

SỐ 04/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 23 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 04
Công Đoàn, Cơ sở vật chất, Ban lao động, Ban đời sống HSNT
(từ ngày 25/09/2023-30/09/2023)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,
Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

I.Đánh giá tình hình chung tuần 03

Ưu điểm

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ và rà soát phân công nhiệm vụ cho ĐVCD-NLĐ phù hợp.
- Tiếp tục tham mưu chi trả các chế độ chính sách liên quan nhà giáo - NLĐ
- CBGV, HS nghiêm túc trong việc giờ giấc ra vào lớp không bỏ giờ, bỏ tiết
- Quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.
- Phối hợp kiểm tra vệ sinh phòng ở, lớp học nghiêm túc.
- Tuyên truyền (cách li học sinh) công tác dịch đau mắt đỏ và các dịch bệnh theo mùa nghiêm túc.
- Hoàn thành việc lắp ráp phòng tin, sắp xếp phòng thí nghiệm, đường truyền Internet.
- Ban lao động làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp.

Hạn chế :

- Còn một số bộ phận chưa nộp biên bản kiểm tra đúng thời gian quy định
- Một số HS nội trú các em lên lớp buổi chiều còn trễ so với thời gian vào lớp
- Học tốt học sinh vẫn còn ồn ào chưa nghiêm túc.

Biện pháp khắc phục :

- Phát triển những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.
- Giám sát theo dõi đơn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II.Kế hoạch thực hiện tuần 04

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống của Đảng bộ tỉnh Kon Tum (25/9/1930-25/9/2023).

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.*”

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

-Đẩy mạnh công tác quản lý kiểm tra việc xuất nhập thực phẩm, chế biến, bảo quản liên quan bếp ăn tập thể.

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
III	Hoạt động công đoàn nhà trường		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì phối hợp tốt chính quyền, đoàn thể, về các hoạt động chung nhà trường. - Thực hiện tốt việc thăm hỏi động viên các gđ có hoàn cảnh khó khăn.HS có hoàn cảnh khó khăn.. - Phối hợp chính quyền chi trả các chế độ liên quan ĐVCD - NLĐ quy định. - Phối hợp chính quyền sắp xếp phân công nhiệm vụ hoạt động GD nhà trường đối với ĐVCD -NLĐ - Tham gia quyên góp hỗ trợ quỹ khuyến học nhà trường. -Tổ chức phối hợp với chính quyền các đoàn thể tổ chức trung thu cho các cháu, HS nhà trường. 	-BCH, Toàn thể ĐVCD - NLĐ nhà trường.	Trong tuần
2	- BCH CĐ phối hợp với BGH hoạt động đoàn thể nhà trường, tổ thể dực thành lập đội bóng truyền Nữ, bóng đá Nam, đội công chiêng xoang, tham gia tập luyện thi đấu, biểu diễn chào mừng các ngày lễ lớn như 20/10 và 20/11... nghiêm túc.	- Hoạt động đoàn thể nhà trường, BNC, phối hợp tổ thể dực xây dựng kế hoạch tập luyện, tuyển chọn VĐV các vấn đề liên quan.	Trước ngày 23/09/2023
3	Thu đoàn phí CĐ quý II +III	Kế toán, thủ quỹ	Trong tuần
IV.	Hoạt động cơ sở vật chất nhà trường		
	-Tiếp tục kiểm tra CSVC lớp học, phòng ở nhắc nhở HS bảo quản tốt CSVC chung nhà trường nếu hư hỏng báo cáo kịp thời	Toàn thể hội đồng nhà trường	Hàng ngày
	-GVCN nộp sơ đồ bàn ghế, Ti vi, quạt trong phòng lớp học cho đồng chí Sơn	GVCN các lớp	Trước ngày 26/09/2023
2	-Gọi thợ vào hàn hai nhà để chai nhựa và kệ để đồ nhà bếp ăn cho HS	BGH	

3	Hoàn thành việc lắp quạt lớp học, nẹp phòng máy tính số 02, đường inter net văn phòng, phòng làm việc BGH...đường nước uống cho HS dãy cấp 3	Toàn thể GV, NV nam nhà trường	Vào buổi chiều ngày thứ 3 tuần 04 ngày 26/09/2023 Gv trông tiết
4	-Giao đồng chí Yến rà soát đăng ký cài đặt hệ thống giám sát mã độc cho các máy vi tính theo công văn 1920/SGDĐT- VP ngày 22/09/2023.	BGH, Yến	Hoàn thành báo cáo trước ngày 25/09/2023
5	Chuyển phòng thư viện lên dãy phòng hội đồng cũ nhà trường sau khi HS hoàn thành việc cách li.	Theo KH của BLĐ + GVCN + HS	Trong tuần 04
6	Các tổ nộp biên bản tờ trình đề xuất liên quan CSVC phục vụ dạy và học trong nhà trường cho đồng chí Sơn	Trong tuần 03 chưa có tổ bộ phận, GV liên quan nào nộp.	Không hoàn thành
7	Cập nhật hoàn thiện hồ sơ quản lý CSVC năm học 2023 -2024	BGH, kế toán, thư viện	Hàng ngày
8	-Theo dõi việc quản lý sử dụng CSVC nhà trường -Giao đồng chí A ĐRúi báo cáo việc giáo viên quản lý sử dụng CSVC nhà trường hàng tuần .	BGH, BLĐ, quản lý thiết bị.	Hàng ngày, trong tuần
9	Quản triệt HS không được mang các vật dụng CSVC nhà trường về phòng ở (Xoang, nôi, bàn ghế....)	GVCN các bộ phận liên quan	Hàng ngày
10	Theo dõi việc quản lý sử dụng CSVC, cập nhật hoàn thành hồ sơ quy định	BGH, BLĐ, Kế toán	Hàng ngày
11	Các tổ phân công Gv lên sắp xếp các phòng thực hành để giảng dạy	TTCM, Thư viện	Trước ngày 27/09/2023
12	Gọi thợ chụp hình làm thẻ đeo học sinh cho lớp 9 và lớp 10 tuyển mới, khối 11,12 các em bị mất.	BGH, GVCN, giáo vụ,	Trong tuần -GVCN thông báo HS biết.
13	-Họp xét học sinh được hưởng các chế độ theo nghị định 116,86 - Giao đồng chí Lượng tổng hợp số HS và chuẩn bị hồ sơ,hoàn thành biên bản liên quan cuộc họp xét nộp biên bản tổng hợp liên quan về cấp trên.	-BGH, Đ/C, Lượng, GVCN các lớp có HS nộp danh sách trước cho đồng chí Lượng tổng hợp trước 16h00 ngày 25/09/2023	Họp xét vào lúc 13h30 ngày thứ 03 ngày 26/09/2023

V.	Ban lao động vườn trường, Tổ trưởng QLHSNT	Phạm Văn Xô	Trong tuần
1	-Tiếp tục kiểm tra công việc lên kế hoạch lao động chung nhà trường , khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo xanh-sạch – đẹp, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp, các tổ bộ phận liên quan.	BLĐ, GVCN, các tổ bộ phận liên quan	Trong tuần
2	-Phân công các lớp tham gia phối hợp cùng cán bộ phụ trách thư viện, GVCN để chuyển thư viện, sau khi HS hoàn thành cách li -Mua các vật dụng liên quan làm đường nước, nẹp phòng máy tính số 02, mắc quạt phòng lớp 10A5...	BLĐ, GVCN, YẾN, ĐRÚI, các tổ bộ phận liên quan	-Trong tuần
3	Nộp tổng hợp chung các biên bản CSVC, và các đề xuất, kiến nghị mua liên quan CSVC dạy và học.	BLĐ, TTCM	Trước 16h00 ngày 26/09/2023
4	Theo dõi kiểm tra việc bảo quản CSVC chung nhà trường...	BLĐ,	Hàng ngày
5	In hai ma kết dán tường hàng rào khu vực phía trước, trong cổng trường ghi tường mục nát không lại gần nguy hiểm tính mạng.	BLĐ	Trước ngày 25/09/2023
6	Theo dõi bố trí giường, phòng ở cho học sinh bị cách ly.	BLĐ	Hàng ngày
7	Tổ chức cho HSNT và các lớp thường xuyên lau chùi phòng ở, lớp học khai thông cống dẫn thoát nước	BLĐ, GVCN,	Trong tuần
VI	Ban quản lý đời sống HSNT	Phạm Thị Hoa	
1	- Làm tốt công tác kiểm tra xuất nhập thực phẩm bếp ăn theo quy trình 3 bước đúng quy định. -Làm tốt công tác thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT.	Cô Hoa, bộ phận chế biến, cấp dưỡng	Hàng ngày
2	-Kiểm tra việc chế biến nấu, chia phần, lưu mẫu theo quy định. - Kiểm tra việc VSATTP, ATLĐ, PCCC -Phối hợp tổ nội trú kiểm tra vệ sinh phòng ở, nhà ăn, ...	Cô Hoa,	Hàng ngày

3	-Hoàn thành bổ sung các biểu mẫu kế hoạch , hồ sơ, văn bản liên quan YT trường học đã được tập huấn ngày 21/09/2023 tại TTYT huyện	Cô Hoa	Trong tuần
4	-Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. -Ghi bảng công khai tài chính theo quy định ăn, uống hàng ngày trên bảng thông tin nội trú quy định.	Cô Hoa,	Hàng ngày
5	Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến quản lý bếp ăn, các hợp đồng, Giấy tờ nguồn gốc mua bán thực phẩm theo quy định nhà nước.	Cô Hoa,	Hàng ngày
6	Theo dõi sức khỏe học sinh (đặc biệt hướng dẫn học sinh làm tốt công tác phòng ngừa đang trong giai đoạn đau mắt đỏ) và các bệnh tật theo mùa hiện nay.	Cô Hoa	Hàng ngày
7	Chiều thứ 2 học sinh nữ toàn trường tiêm vaccin uốn ván đề nghị GVCN nhắc HS ăn no không bỏ bữa để đảm bảo sức khỏe.	GVCN, Y tế	Chiều ngày 25/09/2023

Trên đây đánh giá tuần 03 và kế hoạch tuần 04 về Công đoàn, CSVN, ban lao động quản lý vườn trường, Ban quản lý đời sống HSNT của trường PTDNT Huyện Đắk Glei, trong quá trình thực hiện các đồng chí, bộ phận phụ trách chưa rõ thì liên hệ điện thoại hay gặp trực tiếp đồng chí Hoàng Huy Sơn để được trao đổi.

Xin trân trọng cảm ơn./.

KT/ HIỆU TRƯỞNG

(Phó hiệu trưởng)

(đã ký)

Hoàng Huy Sơn