

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 22

(Từ ngày 19/02 đến 24/02/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 21

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 22

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ GV lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ Chuyên môn phục vụ công tác kiểm tra của Sở GD sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.	19/02/2024	- Tổ CM - GVBM
2	Ôn định nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy học, giờ giấc ra vào lớp	19/02/2024	- GVBM
3	Thực hiện việc báo cáo số liệu sĩ số học sinh sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn về sở theo đường link tại Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 15/02/2024 của Sở GD	19-20/02/2024	- Đ/c Hạnh - GVCN (báo cáo sĩ số của lớp mình về Zalo đ/c Hạnh: buổi Sáng trước 8h00; buổi Chiều trước 14h00 hàng ngày để tổng hợp)
4	Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp trọng tâm nâng cao chất lượng bộ môn HKII (chất lượng giáo dục chung và chất lượng bộ môn lớp 12 theo chỉ đạo của BCM tại Báo cáo số 06/BC-TrNT ngày 26/01/2024)	Thực hiện thường xuyên trong HKII	- Tổ CM - GVBM
5	Việc ký Sổ đầu bài Tuần 22 thực hiện làm 02 giai đoạn như sau: từ Thứ 2-thứ 4 (ký cho tuần trước khi nghỉ Tết); Từ Thứ 5-Thứ 7 (ký cho Tuần học đầu tiên sau kỳ nghỉ Tết)	24/02/2024	- GVBM
6	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo Thời khóa biểu Tuần 22. Trong đó	24/02/2024	- GVBM

	<i>lưu ý: các tiết dạy từ thứ 2 đến thứ 4, GVBM tập trung cho việc ôn tập, bổ sung, khắc sâu kiến thức đã học cho học sinh; đảm bảo kịp tiến độ giảng dạy theo PPCT bộ môn của năm học. Riêng kế hoạch dạy phụ đạo cho lớp 12A4 (học sinh cần quan tâm đặc biệt) triển khai dạy từ Tuần 23.</i>		
7	GV trực buổi sáng thực hiện việc kiểm tra và báo cáo sĩ số học sinh của các lớp trước 8h00 hàng ngày	Thực hiện thường xuyên	- GV trực
8	Tiếp tục triển khai công dự giờ đánh giá xếp loại GV HKII; Triển khai sinh hoạt Chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch của Tổ CM	Theo Kế hoạch của Tổ CM	- Tổ CM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 22 năm học 2023-2024. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuân