

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 23

(Từ ngày 26/02 đến 02/03/2024)

### I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 22

#### 1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần theo chỉ đạo của BCM.

#### 2. Tồn tại:

- GV trực chưa thực việc báo cáo sĩ số buổi sáng các ngày trong Tuần (*Thứ 6 - Thầy Nguyễn Bá Kiên*); Một số GV chưa thực hiện nghiêm túc giờ ra lớp đối với Tiết 5 của ngày Thứ 6 (*cho học sinh về sớm*).

- Một số GV chưa thực hiện việc chuẩn bị các nội dung trước buổi tập huấn: chưa thực hiện cài đặt phần mềm trước khi tập huấn...

#### 3. Chỉ đạo của Ban Chuyên môn

- GV trực buổi sáng thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra sĩ số các lớp và báo cáo BGH theo chỉ đạo của BCM; GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp.

- Giáo viên rút kinh nghiệm cho các đợt tập huấn tiếp theo, phải chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các nội dung trước khi tham dự tập huấn.

### II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 23

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/cá nhân thực hiện
1	Thực hiện và hoàn thành việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ GV lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần	26/02/2024	- Tổ CM - GVBM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 22	Theo chỉ đạo của BCM	- Tổ CM, GV
3	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo TKB Tuần 23. Bắt đầu triển khai việc dạy phụ đạo cho lớp học sinh cần quan tâm đặc biệt (12A4)	Từ ngày 26/02/2024	- GVBM - GVCN 12 có học sinh trong lớp 12A4 quán triệt học sinh tham gia học tập đầy đủ
4	Hoàn thành việc triển khai đề cương ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra giữa kỳ II cho khối 12 có chất lượng ( <i>Số lượng câu hỏi trong đề cương phải bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của BCM tại Hướng dẫn số 05/HD-BCM ngày 10/10/2023, tránh quá tải cho học sinh</i> )	Tuần 23	- GVBM lớp 12
5	Chỉ đạo GV ra đề kiểm tra giữa kỳ II cho khối 12. Mức độ kiến thức, Thời lượng kiểm tra và Hình thức đề kiểm tra tương tự như bài kiểm tra cuối HKI năm	28/02/2024	- Tổ CM ( <i>Duyệt và nộp đề kiểm tra về BCM duyệt</i> )

	học 2023-2024		<i>chậm nhất 8h00 ngày 29/02/2024)</i>
6	Lên lịch kiểm tra giữa kỳ II lớp 12 và Lịch phân công GV coi kiểm tra	Trước ngày 27/02/2024	- Đ/c Thịnh
7	Tham gia Hội thảo Sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở. <i>Lưu ý: Đối với lớp 12 dự Hội thảo tại điểm cầu phòng Hội đồng; Lớp 9 dự Hội thảo tại điểm cầu phòng Đoàn</i>	Theo lịch dự Hội thảo lớp 9 và lớp 12 ( <i>lịch Hội thảo theo các Phụ lục đã gửi</i> )	- CBQL, GV được phân công
8	Khối 12 được nghỉ học buổi sáng thứ 7 để tham gia Ngày Hội " <b>Khi tôi 18</b> ". <i>Lưu ý: GVBM có tiết buổi sáng thứ 7 chủ động lên lịch dạy bù và vẫn ký vào Sổ đầu bài dạy chính khóa sáng thứ 7.</i>	02/03/2024	- GVBM lớp 12
9	Chỉ đạo GV thể dục tiếp tục triển khai dạy học môn Bơi cho học sinh khối 10 theo kế hoạch	Từ Tuần 23	- Tổ Hóa-Sinh-TD-QPAN
10	Tiếp tục triển khai dự giờ, đánh giá xếp loại GV HKII; Tiếp tục triển khai sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học ( <i>thực hiện theo kế hoạch của Tổ CM đã xây dựng, đảm bảo có chất lượng và hồ sơ lưu trữ theo quy định</i> )	Theo Kế hoạch của Tổ CM	- Tổ CM
11	Chỉ đạo, triển khai đến toàn thể giáo viên dạy lớp 12 tham gia Tổ hỗ trợ, tư vấn, chia sẻ chuyên môn dạy học ôn tập lớp 12 tại địa chỉ: <a href="https://bom.so/qjDwSI">https://bom.so/qjDwSI</a> .	02/03/2024	- Tổ CM ( <i>báo cáo số lượng GV đã tham gia về BCM</i> )
12	Chỉ đạo GVBM tiếp tục nghiên cứu sâu và khai thác phần mềm quản lý đề kiểm tra, đề thi Master Test, Master Lan Test được Sở GDĐT trang bị để tổ chức ôn luyện, kiểm tra; đánh giá chất lượng bài kiểm tra, chất lượng ôn tập, ưu tiên nhất là đối với lớp 12 ( <i>Có sản phẩm làm minh chứng cụ thể gửi lên office 365</i> )	Từ Tuần 23	- Tổ CM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 23 năm học 2023-2024. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Ngọc Tuấn**

