

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 24

(Từ ngày 04/03 đến 09/03/2024)

### I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 23

#### 1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần theo chỉ đạo của BCM.

#### 2. Tồn tại:

- Một số tổ CM khi xây dựng kế hoạch tuần của Tổ CM chưa bám sát kế hoạch của BCM (*chưa thể hiện nội dung chỉ đạo của BCM trong kế hoạch Tuần*).

- Một số môn khi xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ II vẫn còn sai sót: Môn Địa lí lớp 12; môn Tin học lớp 12.

- GV trực chưa thực việc báo cáo sĩ số buổi sáng trong Tuần (*Thứ 6*)

#### 3. Chỉ đạo của Ban Chuyên môn

- Khi xây dựng kế hoạch, các Tổ CM phải bám sát chỉ đạo, kế hoạch của BCM.

- Tổ CM chỉ đạo GVBM phải rà soát, kiểm tra kỹ đề trước khi trình Tổ CM và BCM duyệt.

- GV trực buổi sáng thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra sĩ số các lớp và báo cáo BGH theo chỉ đạo của BCM.

### II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 24

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện và hoàn thành việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ GV lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần	04/03/2024	- Tổ CM - GVBM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 23	Theo chỉ đạo của BCM	- Tổ CM, GV
3	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II cho khối 12. Lưu ý: GV coi kiểm tra thực hiện đúng quy chế coi kiểm tra, không làm việc riêng trong giờ coi kiểm tra, chấp hành nghiêm giờ giấc	Tuần 24	- Khảo thí - GV được phân công
4	Triển khai đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ II cho các khối lớp 9, 10, 11	06/03/2024	- GVBM
5	Hoàn thành việc triển khai tập huấn lại cho GV Phần mềm quản lý đề kiểm tra, đề thi Master Test, Master Lan Test	09/03/2024	-Đ/c Yên, Mạnh
6	Báo cáo đăng ký tham gia bồi dưỡng Giáo viên Tiếng Anh các cấp học phổ thông năm 2024	04/03/2024	- Tổ Văn-Tiếng Anh - Đ/c Hạnh (Báo có Sở)

7	Báo cáo nội dung tại Mục 1 của Công văn số 04/CV-LVKT ngày 21/02/2024 của trường THCS&THPT Liên Việt KT	Trước ngày 08/03/2024	- Tổ Toán-Lý-Tin-CN - Đ/c Hạnh (Báo cáo trường LVKT)
8	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định về hồ sơ giáo án môn Hoạt động TN-HN của các giáo viên được phân công giảng dạy do Tổ quản lý về Zalo của đ/c Tuấn	Trước ngày 08/03/2024	- Tổ trưởng CM
9	Rà soát, thống kê số học sinh lớp 12 đăng ký bài thi tổ hợp trong kỳ thi TN THPT (KHTN/KHXH)	05/03/2024	- Đ/c Hạnh (triển khai mẫu thống kê) - GVCN lớp 12 (tu vấn, định hướng cho hs)
10	Tiếp tục triển khai dự giờ, đánh giá xếp loại GV HKII; Tiếp tục triển khai sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học (thực hiện theo kế hoạch của Tổ CM đã xây dựng, đảm bảo có chất lượng và hồ sơ theo quy định)	Theo Kế hoạch của Tổ CM	- Tổ CM
11	Chỉ đạo GVBM tiếp tục nghiên cứu sâu và khai thác phần mềm quản lý đề kiểm tra, đề thi Master Test, Master Lan Test được Sở GDĐT trang bị để tổ chức ôn luyện, kiểm tra; đánh giá chất lượng bài kiểm tra, chất lượng ôn tập, ưu tiên nhất là đối với lớp 12 ( <i>mỗi môn dạy lớp 12 (trừ môn Tin, CN, TD, QPAN) phải có ít nhất 01 đề kiểm tra làm minh chứng cụ thể gửi vào ngân hàng đề của trường</i> )	Tuần 25	- Tổ CM - GVBM lớp 12

**Lưu ý:** học sinh khối 12 không tham gia chào cờ sáng thứ 2; GV làm công tác coi kiểm tra không tham gia chào cờ, thực hiện công tác coi kiểm tra và chủ động về thời gian phát và thu bài kiểm tra trong các buổi kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 24 năm học 2023-2024. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Ngọc Tuấn**

