

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 25

(Từ ngày 11/03 đến 16/03/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 24

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần theo chỉ đạo của BCM.
- Đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ II cho khối 12 theo kế hoạch
- Một số Tổ CM đã hoàn thành việc báo cáo theo chỉ đạo của BCM.

2. Tồn tại:

- Tổ CM chưa báo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định về hồ sơ giáo án môn Hoạt động TN-HN của các giáo viên được phân công giảng dạy do Tổ quản lý: tổ Toán-Lý-Tin-CN; tổ Sử-Địa-GDCD-TB.
- Tổ CM chưa báo cáo về BCM số lượng GV dạy lớp 12 tham gia Tổ hỗ trợ, tư vấn, chia sẻ chuyên môn dạy học ôn tập lớp 12 tại địa chỉ <http://bom.so/qjDWsl>: tổ Toán-Lý-Tin-CN; tổ Sử-Địa-GDCD-TB
- Tổ CM chưa xây dựng và trình BCM ký duyệt kế hoạch chuyên môn tháng 03: tổ Toán-Lý-Tin-CN; tổ Hóa-Sinh-TD-QPAN
- Một số môn chưa chỉnh sửa đề kiểm tra giữa kỳ II lớp 12 bị sai sót: Môn Địa lí lớp 12. Đề kiểm tra giữa kỳ II môn GDDP lớp 10 chưa có Ma trận đề và bảng đặc tả đề kiểm tra.
- Qua kiểm tra và báo cáo của Tổ Hóa-Sinh-TD-QPAN, một số giáo viên của Tổ chưa có giáo án hoạt động Trải nghiệm-Hướng nghiệp: Phan Văn Ngọc, Phan Hữu Vinh, Y La, Hoàng Thị Phương Thảo.
- Một số lớp có số học sinh vắng học nhiều trong một buổi: 10a4, 11a1, 11a2 (sáng thứ 7).

3. Chỉ đạo của Ban Chuyên môn

- Các Tổ CM chưa thực hiện việc báo cáo theo chỉ đạo của BCM, khẩn trương rà soát, kiểm tra và báo cáo các nội dung trên về BCM chậm nhất 17h00 ngày 10/03/2024.
- Tổ CM xây dựng và trình BCM ký duyệt kế hoạch chuyên môn tháng 03/2024 của Tổ chậm nhất ngày 11/03/2024.
- Tổ CM chỉ đạo GVBM chỉnh sửa, nộp bổ sung các nội dung bị sai, còn thiếu đối với đề kiểm tra, chậm nhất ngày 12/03/2024.
- GVBM hoàn thành việc bổ sung hồ sơ giáo án hoạt động Trải nghiệm-Hướng nghiệp lên office 365 theo quy định chậm nhất ngày 13/03/2024. Tổ CM kiểm tra và báo cáo lại BCM (qua Zalo đ/c Tuấn) ngày 14/03/2024.
- GVCN lớp cần chấn chỉnh tình trạng học sinh vắng học, chỉ giải quyết cho học sinh nghỉ học khi có lí do chính đáng, cấp thiết (đau ốm hoặc gia đình, học sinh có công việc đột xuất bất khả kháng...)

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 25

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện và hoàn thành việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ GV lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần	11/03/2024	- Tổ CM - GVBM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 24	Theo chỉ đạo của BCM	- Tổ CM, GV
3	Vừa dạy bài mới và có kế hoạch Hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra giữa kỳ II cho các khối lớp 9, 10, 11	Tuần 25	- GVBM
4	Nộp đề kiểm tra giữa kỳ II các khối lớp 9, 10 và 11 về BCM duyệt. <i>Lưu ý: Cấu trúc đề, mức độ kiến thức, thời lượng kiểm tra và hình thức đề kiểm tra tương tự như bài kiểm tra cuối HKI năm học 2023-2024</i>	13/03/2024	- Tổ CM
5	Tiếp tục triển khai tập huấn cho GV Phần mềm quản lý đề kiểm tra, đề thi Master Test, Master Lan Test (Lần 2)	14h00 ngày 14/03/2024 (Thứ 5), tại phòng Hội đồng	-Đ/c Yên, Mạnh - Toàn thể CB, GV
6	Tham gia Chương trình “ <i>Tư vấn, tuyển sinh- Hướng nghiệp</i> ” tỉnh Kon Tum năm 2024 tại trường THPT Lương Thế Vinh. <i>Lưu ý: GVBM có tiết 3, 4 (sáng thứ 3) được nghỉ và chủ động có kế hoạch dạy bù, nhưng vẫn ký sổ đầu bài vào buổi sáng thứ 3 (chính khóa).</i>	9h30 ngày 12/3/2024 (Thứ 3)	- Bí thư ĐT - GVCN lớp 9, 12 (<i>tham gia quản lý học sinh lớp mình</i>) - HS lớp 9 và 12 (<i>sau tiết 2 được nghỉ học và di chuyển sang trường Lương Thế Vinh</i>)
7	Tham gia Hội thảo môn Vật lý theo Công văn số 08/CV-LVKT ngày 07/03/2024 của trường THCS&THPT Liên Việt KT	16/03/2024	- Đ/c Mạnh
8	Bộ phận Photo đề nhận đề kiểm tra giữa kỳ II tại phòng đ/c Tuấn	8h30 ngày 14/03/2024	- Bộ phận Photo đề KT
9	Tiếp tục triển khai dự giờ, đánh giá xếp loại GV HKII; Tiếp tục triển khai sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học (<i>thực hiện theo kế hoạch của Tổ CM đã xây dựng, đảm bảo có chất lượng và hồ sơ theo quy định</i>)	Theo Kế hoạch của Tổ CM	- Tổ CM
10	Chỉ đạo GVBM tiếp tục nghiên cứu sâu và khai thác phần mềm quản lý đề kiểm	Tuần 26	- Tổ CM - GVBM lớp 12

	tra, đề thi Master Test, Master Lan Test được Sở GDĐT trang bị để tổ chức ôn luyện, kiểm tra; đánh giá chất lượng bài kiểm tra, chất lượng ôn tập, ưu tiên nhất là đối với lớp 12 (<i>mỗi môn dạy lớp 12 (trừ môn Tin, CN, TD, QPAN) phải có ít nhất 01 đề kiểm tra làm minh chứng cụ thể gửi vào ngân hàng đề của trường</i>)		
11	Lên lịch kiểm tra và lịch phân công GV coi kiểm tra giữa kỳ II	11/03/2024	- Đ/c Thịnh

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 25 năm học 2023-2024. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuấn