

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 01

(Từ ngày 09/9 đến 14/9/2024)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ chuyên môn của Tổ CM, GV trong tổ lên office 365 đầy đủ, kịp thời	09/9/2024	Tổ CM, GVBM
2	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo TKB; Sử dụng triệt để ĐDDH sẵn có, tích cực ứng dụng CNTT vào dạy học và KTĐG học sinh	Tuần 01	GVBM
3	Triển khai dạy học Chuyên đề các môn khối 12 theo kế hoạch của BCM	Tuần 01	GVBM 12
4	Cử học sinh của lớp nhận và trả Sổ đầu bài từng buổi theo quy định	09/9/2024	- GVCN
5	Triển khai cho học sinh các lớp đăng ký môn học dự kiến thi trong kỳ thi TN THPT (theo mẫu của TKHĐ)	13/9/2024	- Đ/c Hạnh (triển khai mẫu đăng ký và tổng hợp số liệu báo cáo BCM) - GVCN các lớp
6	Đưa biên bản tập huấn lại công tác ra đề kiểm tra đáp ứng Chương trình GDPT 2018 và kỳ thi TN THPT 2025 lên office 365	09/9/2024	- Tổ CM

Trên đây là kế hoạch Chuyên môn Tuần 01 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Tuấn

