

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 02

(Từ ngày 16/9 đến 21/09/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 01

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.

2. Tồn tại:

- Một số lớp có học sinh vắng tự học ban đêm nhiều. Một số học sinh lên lớp tự học ban đêm còn muộn.

3. Chỉ đạo của BCM

- GVCN các lớp thường xuyên theo dõi, kiểm tra và chấn chỉnh kịp thời các học sinh vắng tự học ban đêm không có lý do, các học sinh lên lớp tự học muộn, tự học chưa nghiêm túc.

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 02

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Hoàn thành việc đưa các kế hoạch giáo dục Tổ Chuyên môn đã được BCM phê duyệt lên office 365. Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ cá nhân lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần	16/09/2024	Tổ CM, GVBM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 01	Theo chỉ đạo của BCM	Tổ CM, GVCN
3	Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn Tuần 02	16/9/2024	- Tổ CM
4	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo TKB; Sử dụng triệt để ĐDDH sẵn có, tích cực ứng dụng CNTT vào dạy học và KTĐG học sinh	Tuần 02	- GVBM
5	Triển khai kế hoạch phụ đạo cho các khối lớp đối với 2 môn Toán, Ngữ văn (2 tiết/tuần/môn/lớp)	Bắt đầu từ Tuần 02	- Đ/c Thịnh (lên TKB) - GVBM
6	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ 2 Tuần/lần	19/09/2024	- Tổ CM
7	Phổ biến lại nội dung Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung	Tuần 02	Tổ CM (có biên bản triển khai nội dung đưa lên office 365)

	học từ năm học 2023-2024. Trong đó cần phân tích kỹ ý nghĩa 10 tiêu chí của nội dung đánh giá giờ dạy theo hướng đổi mới đánh giá xếp loại giờ dạy giáo viên theo quan điểm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh		
8	Nghiên cứu kỹ và triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 “ <i>Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn</i> ”	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM (Mỗi nội dung thực hiện phải biên bản hoặc minh chứng để lưu trên hồ sơ Tổ CM)
9	Tư vấn, định hướng cho những học sinh có tố chất, năng lực học tập tốt tham gia thi chọn HSG cấp trường lớp 12 năm học 2024-2025	Thực hiện thường xuyên	- GVBM lớp 12
10	Nghiên cứu, lựa chọn học sinh, đăng ký 01 sản phẩm dự án KHKT hoặc 01 sản phẩm Stem tham gia dự thi cấp Tỉnh năm học 2024-2025	28/9/2024	- Tổ CM (Mỗi tổ CM có ít nhất 01 sản phẩm đăng ký dự thi)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 02 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuấn