

Đắk Glei, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 03

(Từ ngày 23/9 đến 28/9/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Chuyên môn Tuần 02

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.
- Các Tổ CM cơ bản đã đưa Kế hoạch giáo dục (các Phụ lục I, II, III), kế hoạch Tuần, các biên bản sinh hoạt chuyên môn lên office 365.

2. Tồn tại:

- Một số Tổ CM chưa đưa kế hoạch Tuần lên office 365: Tổ Toán-Lý-Tin-CN;
- Tổ CM chưa có biên bản triển khai tập huấn lại nội dung về ra đề kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018 lên office 365: Tổ Toán-Lý-Tin-CN;
- Một số GV chưa đưa hồ sơ, kế hoạch bài dạy lên office 365: đ/c Phan Tấn Cường, đ/c Nguyễn Bá Kiên.

3. Chỉ đạo của BCM:

- Tất cả các Tổ CM, GVBM rà soát và thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc đưa hồ sơ chuyên môn lên office 365 theo quy định. Tổ CM thực hiện việc sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ (ít nhất 02 Tuần 01 lần).

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 3

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ cá nhân lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần. Tổ CM phải kiểm tra việc đưa hồ sơ của cá nhân trong tổ lên office 365	23/09/2024	- Tổ CM (chấn chỉnh kịp thời các GV chưa nghiêm túc). - GVBM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 02	Theo chỉ đạo của BCM	Tổ CM, GVCN
3	Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn Tuần 03	23/9/2024	- Tổ CM
4	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo TKB; Sử dụng triệt để ĐDDH sẵn có, tích cực ứng dụng CNTT vào dạy học và KTĐG học sinh	Thực hiện thường xuyên	- GVBM
5	Triển khai kế hoạch phụ đạo cho các khối lớp 10, 11 môn Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh (2 tiết/tuần/môn/lớp). Riêng môn Tiếng Anh lớp 11 (01 tiết/tuần/môn/lớp)	Bắt đầu từ Tuần 03	- Đ/c Thịnh (lên TKB) - GVBM
6	Tiếp tục triển khai tư vấn, định hướng	28/9/2024	- GVCN lớp 12

	cho học sinh lớp 12 lựa chọn môn thi TN THPT năm 2025 đảm bảo việc lựa chọn theo năng lực học sinh và phù hợp với mục tiêu của học sinh		triển khai tư vấn và cho học sinh đăng ký lại môn lựa chọn thi TN
7	Triển khai việc dự giờ đánh giá giờ dạy giáo viên theo nội dung Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung học từ năm học 2023-2024. Trong đó cần bám sát 10 tiêu chí của nội dung đánh giá giờ dạy theo hướng đổi mới đánh giá xếp loại giờ dạy giáo viên theo quan điểm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	Thực hiện thường xuyên	Tổ CM (có biên bản triển khai nội dung đưa lên office 365
8	Tiếp tục nghiên cứu kỹ và triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 “ <i>Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn</i> ”	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM (<i>Mỗi nội dung thực hiện phải có biên bản hoặc minh chứng để lưu hồ sơ Tổ CM trên office 365</i>)
9	Triển khai kế hoạch Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 12 cấp trường năm học 2024-2025 (<i>có kế hoạch riêng của BCM</i>)	Thực hiện theo KH của BCM	- GVBM lớp 12
10	Tiếp tục triển khai kế hoạch nghiên cứu, lựa chọn học sinh, phân công giáo viên đăng ký 01 sản phẩm dự án KHKT hoặc 01 sản phẩm STEM tham gia dự thi cấp Tỉnh năm học 2024-2025	28/9/2024	- Tổ CM (<i>Mỗi tổ CM có ít nhất 01 sản phẩm đăng ký dự thi</i>)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 03 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuấn

