

SỐ 04/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 28 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 04

Năm học: 2024 – 2025

(Từ ngày 30/09/2024 – 05/10/2024)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,

Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 03 và triển khai kế hoạch tuần 04 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 03

a. Ưu điểm:

- BCH CĐ phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời
- CSVC nhà trường lớp học được cải tạo sửa chữa kịp thời, đảm bảo đầy đủ CSVC cho công tác dạy học nhà trường trong tuần
- CBGV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội quy giờ giấc ra vào lớp, tham gia các hoạt động nhà trường.
- Hoàn thành nộp biên bản thống kê CSVC theo quy định.
- Tổ TD tiếp tục hoàn thành khu liên hợp thể thao nhà trường, xây dựng kế hoạch tập luyện bóng chuyền chào mừng 20/10 và 20/11
- Đã triển khai dán đề can chống nắng cho các lớp, triển khai làm thẻ đeo HS các lớp 10 và HS khối 11,12 bị mất.
- Ban lao động, tổ nội trú đã làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp lao động đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp. triển khai TD buổi sáng HSNT.
- Học sinh tham gia lên lớp học buổi chiều, buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.
- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

b. Hạn chế:

- Việc bảo quản CSVC ở một số phòng ở, lớp học chưa được đảm bảo còn hư hỏng
- Vệ sinh phòng ở, lớp học chưa được sạch sẽ còn bẩn, chưa gọn gàng theo các biên bản, video tổ nội trú đã kiểm tra đã gửi trong nhóm GVCN trong tuần

c. Biện pháp khắc phục :

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.
- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 04

		A,Đrúi	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục lên kế hoạch lao động chung nhà trường khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo Xanh,Sạch – đẹp, an toàn, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp, - Theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần - Lên kế hoạch phân công trực phòng ở, nhà ăn 	-Xô, TNT, BLD, GVCN liên quan phối hợp	Trong tuần
12	Tổ tư vấn thực triển khai hiện theo kế hoạch tư vấn Số: 09 /KH – TV ngày 07 tháng 09 năm 2024	Hương, Thảo, GVCN, BNC	Trong tuần
13	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra việc thực hiện kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều.... - Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin. -Theo dõi ghi số số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. - Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định. - Xây dựng kế hoạch Y tế trường học năm học 2024-2025 (Theo kế hoạch số 52/KH-Ntr, ngày 10/09/2024 đã gửi) - Phối hợp với GVCN thu thẻ BHYT học sinh năm học 2024-2025 - Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa. -Phối hợp đồng chí Na báo cáo số liệu về lĩnh vực y tế trường học theo công văn số 2084/SGDĐT- VP ngày 20/09/2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ kiểm thực 3 bước năm học 2023-2024 -Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng Hoa Hoa, GVCN Hoa, Na Hoa,Na 	Hàng ngày

**-Hạn chót
nộp trước
ngày
04/10/2024**

	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp TNT kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS - Cho trường THPT Lương Thế Vinh Mượn 500 tạ gạo - Tham mưu kế hoạch khám sức khỏe, tiêm vaccin cho học sinh 	Hoa Hoa Hoa	Chiều ngày 29/09/2024
14	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp ban CSVC để thực hiện các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng, đại hội các chi đoàn được tốt. -Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần, hoạt động ngoại khóa.... - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thảo, Thư, GVCN các lớp - Thảo, Thư các bộ phận liên quan 	Hàng ngày

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 03 và triển khai kế hoạch tuần 04 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đắk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch.Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

KT/ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 (ký, ghi rõ họ tên)



Hoàng Huy Sơn