SỞ GD&ĐT KON TUM **TRƯỜNG PT DTNT ĐĂK GLEI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 05/ KHT – CSVC	*Đak Glei, ngày 05 tháng 10 năm 2024*

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 05
Năm học : 2024 – 2025
(Từ ngày 07/10/2024 – 12/10/2024)

Kính gửi : **Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,**
Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 04 và triển khai kế hoạch tuần 05 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 04

a.Ưu điểm:

- BCH CĐ phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCĐ nhà giáo – NLĐ kịp thời.
- CSVC nhà trường lớp học được cải tạo sữa chữa kịp thời, đảm bảo đầy đủ CSVC cho công tác dạy học nhà trường trong tuần.
- CBGV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội quy giờ giấc ra vào lớp, tham gia các hoạt động nhà trường.
- Hoàn thành nộp biên bản thống kê CSVC theo quy định.
- Tổ TD tiếp tục hoàn thành khu liên hợp thể thao nhà trường, xây dựng kế hoạch tập luyện bóng chuyền chào mừng 20/10 và 20/11
- Ban lao động, tổ nội trú đã làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp lao động đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp.triển khai TD buổi sáng HSNT.
- Học sinh tham gia lên lớp học buổi chiều, buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.
- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

b. Hạn chế:

- Việc bảo quản CSVC ở một số phòng ở, lớp học chưa được đảm bảo còn hư hỏng
- Vệ sinh phòng ở, lớp học chưa được sạch sẽ còn bẩn, chưa gọn gàng theo các biên bản, video tổ nội trú đã kiểm tra đã gửi trong nhóm GVCN trong tuần

c. Biện pháp khắc phục :

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.
- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 05

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	-Tiếp tục rà soát sửa chữa khắc phục hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở các lớp	BGH, BLĐ,toàn bộ GV, NV Nam trường.	Trong tuần
2	Hoàn thành công khai CSVC theo TT09/2024/TT BGD ĐT ngày 03/06/2024	Đ/C: Sơn, DRúi	Trong tuần
3	- Hoàn thành việc dán đề can chống nắng lớp học ½ kính phía trước (17 phòng học)	- Gọi thợ dán	Trong tuần
4	Gọi thợ cắt tỉa cây lớn xung quanh trường, khu KTX	Sơn, BLĐ	Trong tuần
5	-Tiếp tục hoàn thành lắp ghép khu liên hợp thể thao nhà trường.	-Tổ thể dục lên kế hoạch cụ thể.	Hoàn thành trước ngày 10/10/2024
6	- Tổ TD tập luyện các môn theo kế hoạch số 52/KH- Ntr ngày 10/09/2024 (kèm theo phụ lục các môn)	Tổ Hóa sinh – TD - GDQP	Trong tuần
7	- Tổ TD duy trì tập luyện bóng chuyền Nữ và đội bóng đá Nam (CBGV) để giao lưu với các đơn vị trường học chào mừng 20/11	- Tổ TD	16h45 phút Hàng ngày theo KH
8	- Báo cáo viêc thiết lập hồ sơ sổ tài sản năm học 2024 -2025. - Tiếp tục phối hợp rà soát trên hệ thống phần mềm các CSVC đồ dung dạy học hết niên hạn làm hồ sơ thanh lý theo quy định.	Đ/c: Bắc	Trong tuần
9	Theo dõi việc quản lý CSVC nhà trường, chuẩn bị CSVC hội nghị viên chức – NLĐ đầu năm học 2024-2025 vào ngày 19/10/2024	Sơn, Xô, bảo vệ	Hàng ngày
10	- Tiếp tục việc phối hợp kế toán, TCM kiểm tra, việc thanh lý các thiết bị hết hạn sử dụng hạn sử dụng các hóa chất, các vật dụng liên quan đến CSVC, sách cũ)… - Báo cáo số lượng cấp sách vở, dụng cụ học tập học tập học sinh (thiếu, đủ…) - Tiếp tục cập nhật hồ sơ TB - CSVC về quản lý đưa lên office365 lưu giữ - Báo cáo công tác giáo viên sử dụng CSVC và các vật dụng liên quan BGH hàng tuần. - Kê, Sắp xếp bố trí thư viện, phòng đọc gọn gàng sạch sẽ.	A, Đrúi,	Trong tuần

	- Xây dựng tham mưu kế hoạch thư viện trường học theo nội dung tập huấn ngày 04/10/2024 cho BGH.	A,Đrúi	
11	- Tiếp tục lên kế hoạch lao động chung nhà trường khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo Xanh,Sạch – đẹp, an toàn, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp, - Theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần	-Xô, TNT, BLĐ, GVCN liên quan phối hợp	Trong tuần
12	-Tổ tư vấn thực triển khai hiện theo kế hoạch tư vấn Số: 09 /KH – TV *ngày 07 tháng 09 năm 2024* - Xây dựng kế hoạch về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch ban truyền thông nhà trường năm học 2024-2025 - Xây dựng quy chế dân chủ năm học 2024-2025	Hương, Thảo, GVCN, BNC Đ/c: Sơn, Hương - Đ/c Sơn	Trong tuần
13	- Thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra việc thực hiện kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều.... - Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin. -Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. - Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục - Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link	- Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025 -Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng Hoa Hoa, Na các bộ phận liên quan. Hoa,Na	Hàng ngày

	và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định. - Xây dựng kế hoạch Y tế trường học năm học 2024-2025 (Theo kế hoạch số 52/KH-Ntr, ngày 10/09/2024 đã gửi) - Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa. - Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS - Tham mưu kế hoạch khám sức khỏe, tiêm vacxin cho học sinh	- Hoa, các bộ phận liên quan. - Hoa, các bộ phận liên quan. - Hoa, các bộ phận liên quan.	
14	- Phối hợp ban CSVC để thực hiện các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng, đại hội các chi đoàn được tốt. -Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần, hoạt động ngoại khóa…. - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao.	-Thảo, Thư, GVCN các lớp - Thảo, Thư các bộ phận liên quan	Hàng ngày

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 04 và triển khai kế hoạch tuần 05 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đăk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch.Xin trân trọng cảm ơn./.

KT/ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ tên)

Hoàng Huy Sơn

Nơi nhận:

-BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
-Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
-Lưu VT.