

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 09
(Từ ngày 04/11 đến 09/11/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 08

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.

2. Tồn tại:

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 9

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Kiểm tra việc đưa hồ sơ chuyên môn lên office 365 của giáo viên trong tổ, đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 09; Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM lên office 365 đầy đủ, kịp thời.	04/11/2024	- Tổ CM, GVBM
2	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I cho các khối lớp 10, 11, 12. Lưu ý: Giáo viên được phân công coi kiểm tra thực hiện nghiêm túc về thời gian coi kiểm tra, không làm việc riêng trong giờ coi kiểm tra, kiểm tra việc ghi thông tin và tô phiếu trả lời trắc nghiệm của học sinh.	Tuần 9	- Khảo thí, GV được phân công
3	Hoàn thành công tác chấm thi chọn HSG cấp trường lớp 12 năm học 2024-2025	05/11/2024	- Ban chấm thi
4	Xây dựng kế hoạch dạy Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12	Tuần 09	- GV dạy bồi dưỡng
5	- Lựa chọn, tư vấn và hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi Tài năng tiếng Anh cấp tỉnh lần thứ X dành cho học sinh phổ thông, năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 134/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024).	11/11/2024	- Tổ Ngữ văn- Tiếng Anh (Báo cáo kết quả việc triển khai về BCM)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 09 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chi đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Tuấn

