

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 10

(Từ ngày 11/11 đến 16/11/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 09

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần: Hoàn thành kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I; giáo viên thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc; Hoàn thành công tác chấm thi HSG cấp trường lớp 12; Triển khai kế hoạch bồi dưỡng tập trung đội tuyển HSG lớp 12

2. Tồn tại:

- Công tác vệ sinh tại các phòng học sau buổi kiểm tra chưa được sạch sẽ.

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 10

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Kiểm tra việc đưa hồ sơ chuyên môn lên office 365 của giáo viên trong tổ, đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 10; Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM lên office 365 đầy đủ, kịp thời.	11/11/2024	- Tổ CM, GVBM
2	Tổ chức chấm bài, sửa bài, nhập điểm kiểm tra giữa kỳ I cho các khối lớp 10, 11, 12 (Các môn QPAN, Tiếng Anh chấm bằng máy)	Tuần 10	- GVBM - Đ/c Yên
3	Tiếp tục dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên HKI theo Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung học từ năm học 2023-2024.	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM (có phiếu đánh giá giờ dạy đưa lên office 365)
4	Triển khai kế hoạch dạy Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12	Theo kế hoạch của BCM	- Đ/c Thịnh lên TKB bồi dưỡng - GV dạy bồi dưỡng
5	Lựa chọn, tư vấn và hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi Tài năng tiếng Anh cấp tỉnh lần thứ X dành cho học sinh phổ thông, năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 134/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024).	11/11/2024	- Tổ Ngữ văn-Tiếng Anh (Báo cáo sơ bộ kết quả việc triển khai về BCM)
6	Xây dựng ngân hàng câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra của lớp 10, 11 và 12 đưa lên ngân hàng đề của trường (hệ thống Master Text), trừ các môn: QPAN, Thẻ dục,	22/11/2024 BCM kiểm tra đợt I	- Đ/c Yên kiểm tra phần mềm, hệ thống. - TCM (chỉ đạo GV biên soạn câu

	GDĐP, hoạt động TN-HN.		<i>hỏi đưa lên hệ thống)</i>
7	Thông kê, phân tích và nhận xét kết quả kiểm tra giữa kỳ I đối với từng môn học. Rà soát lại số học sinh cần quan tâm đặc biệt của từng môn so với đầu năm học. Trên cơ sở đó đề ra các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với từng môn học do tổ quản lý	19/11/2024	- Tổ CM (có biên bản họp đưa lên office 365. BCM sẽ kiểm tra nội dung trên)
8	Tiếp tục hoàn thiện bài dự thi E-Learning theo kế hoạch của Sở	Theo Kế hoạch của Sở	- GV dự thi
9	Gửi danh sách học sinh, GV hướng dẫn tham gia Cuộc thi KHKT, STEM (theo mẫu) về BCM	11/11/2024	- GV hướng dẫn

-Lưu ý: Tổ CM tiếp tục đẩy mạnh triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024 -2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 ***“Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn”***. ***Các Tổ CM phải tập trung triển khai các nội dung sau và có biên bản kèm theo đưa lên office 365:***

a. Tổ chuyên môn phải tổ chức thảo luận những kiến thức, kỹ năng cần phải dạy học buổi thứ hai sau các tiết học chính khóa của từng môn học; xây dựng chương trình, nội dung dạy học chi tiết gắn với sản phẩm.

b. Xác định các nguyên nhân của những hạn chế trong chất lượng chuyên môn của môn học, của tổ từ đó đề ra và triển khai có hiệu quả các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh phù hợp với năng lực của học sinh, điều kiện nhà trường, đảm bảo đạt được mục tiêu của chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

c. Tuỳ vào đặc trưng bộ môn/hoạt động giáo dục, tổ chuyên môn bàn bạc, thảo luận để đi đến thống nhất các các nội dung sau:

+ Tiết dạy cơ bản đảm bảo các nguyên tắc của đổi mới phương pháp dạy học (tham khảo tại Phụ lục 1).

+ Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực tương ứng với từng chủ đề, bài học để mang đến hiệu quả có tính hệ thống (tham khảo tại Phụ lục 2).

+ Các kết luận, kinh nghiệm chung thông qua dự giờ, phân tích giờ dạy của giáo viên.

d. Thảo luận, bàn bạc qua đó phân công giáo viên hoạt động theo nhóm để trao đổi, giúp đỡ nhau bằng các hoạt động như thao giảng, dạy tốt; trình bày các sáng kiến, kinh nghiệm dạy học tại tổ chuyên môn, tại trường (*sinh hoạt CM theo NCBH*).

e. Giáo viên cốt cán của Tổ phải tổ chức báo cáo, tập huấn cho giáo viên trong tổ về các nội dung chuyên môn (bao gồm các chuyên đề đã được Bộ GDĐT và Sở GDĐT tập huấn, bồi dưỡng).

h. Tổ chuyên môn thực hiện có hiệu quả về việc tự bồi dưỡng thông qua phân công giáo viên biên soạn chuyên đề bồi dưỡng giáo viên. Giáo viên, nhà trường phải lưu trữ các minh chứng tự bồi dưỡng và đánh giá nội dung này ở cấp tổ và cấp trường (lưu trên office 365 để theo dõi, đôn đốc).

j. Tổ chuyên môn tổ chức hội thảo và giải quyết được từng vấn đề bất cập hoặc cải tiến nâng cao chất lượng chuyên môn mỗi học kỳ ít nhất 01 lần.

Lưu ý: các nội dung a, b, c, d phải hoàn thành trong cuối tháng 11/2024. BCM sẽ kiểm tra sau thời gian trên.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 10 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuấn