

Số: 75/KH-BCM

Đắk Glei, ngày 26 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 08**  
(Từ ngày 28/10 đến 02/11/2024)

**I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 07**

**1. Ưu điểm:**

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.

**2. Tồn tại:**

- Tổ chuyên môn chưa trình BCM duyệt kế hoạch năm học của Tổ CM: tổ Ngữ văn- Tiếng Anh.

**3. Chỉ đạo của BCM**

- Tổ Ngữ văn- Tiếng Anh trình BCM duyệt Kế hoạch năm học và đưa lên office 365 trước ngày 29/10/2024.

**II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 8**

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Kiểm tra việc đưa hồ sơ chuyên môn lên office 365 của giáo viên trong tổ, đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 08; Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM lên office 365 đầy đủ, kịp thời.	28/10/2024	- Tổ CM
2	Khắc phục các tồn tại trong Tuần 07	Theo chỉ đạo của BCM	- Tổ CM
3	Tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 12 năm học 2024-2025	31/10/2024	GV được phân công
4	Tiếp tục triển khai các biện pháp tăng cường quản lý và dạy học đối với học sinh còn hạn chế về năng lực, cần quan tâm đặc biệt theo Công văn số 2089/SGDĐT-GDTrH ngày 20/9/2024 của Sở GD	Theo chỉ đạo của Ban CM	- GVBM
5	Lập danh sách giáo viên đăng ký dự thi GVĐG cấp trường năm học 2024-2025 nộp về đ/c Hạnh-TKHĐ	02/11/2024	- Tổ CM
6	Tiếp tục triển khai kế hoạch nghiên cứu, lựa chọn học sinh, phân công giáo viên đăng ký 01 sản phẩm dự án KHKT hoặc 01 sản phẩm STEM tham gia dự thi cấp Tỉnh năm học 2024-2025	Hoàn thành sản phẩm nộp dự thi theo Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT ngày 08/10/2024	- Tổ CM
7	Tiếp tục triển khai đề cương ôn tập và	Tuần 8	- GVBM

	hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra giữa kỳ I cho học sinh khối 10, 11 và 12		
8	Phân công GV xây dựng câu hỏi và ra đề kiểm tra giữa kỳ I	Nộp đề về BCM duyệt 30/10/2024	- Tổ CM
9	Tiếp tục triển khai dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên HKI	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM
10	Tiếp tục Tăng cường việc triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 “Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn”	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM ( <i>Mỗi nội dung thực hiện phải có biên bản, minh chứng để lưu trên hồ sơ Tổ CM</i> )
11	Phân công photo đề kiểm tra giữa kỳ I, đề thi HSG lớp 12	Tuần 8	- Đ/c Lương, Ân
12	Phân công bám đề, sắp xếp đề kiểm tra, đề thi chọn HSG lớp 12	Tuần 8	- Đ/c Mạnh, Cường, Phước
13	Nộp đề thi chọn HSG lớp 12	28/10/2024	- Tổ CM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 08 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Ngọc Tuấn**