

Số: /KH-NT

Đắk Glei, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 11
NĂM HỌC 2024-2025
(Từ 18/11-23/11/2024)

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)

Phát động các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024); 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024)

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.*

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động, học sinh toàn trường tiếp tục thực hiện tốt phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*”; thực hiện tốt Luật ATGT. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- CBQL, GV, NV không tham gia đánh bạc, chơi lô đề dưới mọi hình thức, không tham gia tín dụng đen,....Chú ý tác phong, ứng xử, ngôn ngữ với học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Công tác Chuyên môn và các công tác khác:

STT	Nội dung	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công tác Chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn Tuần 11. - Tiếp tục chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung học từ năm học 2023-2024.	Đ/c Phạm Ngọc Tuấn	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém theo Đề án nâng cao chất lượng học sinh DTTS. - Đôn đốc các TCM thực hiện sinh hoạt CM theo Công văn số 1967/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025; xây dựng ngân hàng câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra của lớp 12 theo cấu trúc thi TN năm 2025; xây dựng kho học liệu riêng của trường đối với tất cả các khối lớp; biên bản sinh hoạt của tổ chuyên môn phải thể hiện rõ các nội dung sinh hoạt, lưu trên Office 365. - Thường xuyên kiểm tra hồ sơ CM trên Office 365 để có chỉ đạo kịp thời. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của BCM đề ra. 		
2	Cơ sở vật chất và các nhiệm vụ được phân công phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 11. - Theo dõi, giám sát việc bảo quản tài sản, CSVC của nhà trường. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến các lĩnh vực đời sống học sinh nội trú; Ban lao động; Tổ Truyền thông; Tổ Kiểm thực 3 bước; Bộ phận tư vấn tâm lý; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác PCCC và CNCH. - Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025 (Công văn số 2244/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2024). - Hoàn thành hồ sơ xây dựng đơn vị đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo Công văn số 517/CAH-TM ngày 24/10/2024 của Công an huyện Đắk Glei. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	
3	Công tác Đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 11. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến các phong trào thi đua; việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 (Công văn số 1978/SGDĐT-VP); phong trào thi đua xây dựng mô hình “Ngôi nhà Khuyến học”, “Góc học yêu thương” của Ngành Giáo dục tỉnh Kon Tum (Công văn số 1978/SGDĐT-VP). 	Đ/c Phạm Văn Hùng	

		<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền rộng rãi trong đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh; khuyến khích học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện các Cuộc thi: “Ươm mầm khởi nghiệp” mùa 2 cho đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên (Công văn số 2390/SGDĐT-GDTrH ngày 23/10/2024) và cuộc thi “Tiếng nói Xanh” mùa 2 (Công văn số 2389/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2024). - Chỉ đạo tổ chức có hiệu quả các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024). - Xây dựng kế hoạch triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 (theo Công văn số 2561/SGDĐT-VP ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT) 		
4	Công tác y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách học sinh đã tham gia BHYT. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, giám sát việc chế biến thức ăn, nhắc nhở nhân viên cấp dưỡng thực hiện đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ; lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Phối hợp với BQLHSNT tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng, chống các dịch bệnh theo Công văn số 1992/SGDĐT-VP ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc tiếp tục tăng cường phòng, chống bệnh Đậu mùa khỉ; tuyên truyền Công văn số 1984/SGDĐT-VP ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai kế hoạch lộ trình loại trừ bệnh sốt rét giai đoạn 2024-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; thực hiện tốt Công văn số 1974/SGDĐT-VP ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh lây truyền từ động vật sang người; Công văn số 1960/SGDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. 	Đ/c Phạm Thị Hoa	
5	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm tốt công tác giúp đỡ thăm hỏi động viên CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn. - Tiếp tục động viên, nhắc nhở các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công có hiệu quả và chất lượng, thực hiện tốt công tác phối hợp với 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	

		<p>chính quyền trong việc giải quyết các chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời cho CBQL, GV, NV và học sinh.</p> <p>- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).</p>		
6	Ban Quản lý học sinh nội trú	<p>-Nắm bắt sĩ số hàng ngày, quản lý tốt giờ giấc sinh hoạt của học sinh ở nội trú; Tăng cường công tác kiểm tra sĩ số phòng ở học sinh sau 21h.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh vệ sinh các phòng ở, nhà tắm, nhà vệ sinh, khu vực ký túc xá. Tổ chức các chiến dịch khơi thông cống, rãnh, diệt lăng quăng, bọ gậy,...</p> <p>- Phối hợp với GVCN quán triệt học sinh không uống rượu, hút thuốc lá, thuốc lá điện tử và các chất kích thích khác; không mua, bán, tàng trữ pháo nổ và các chất gây nổ khác.</p> <p>- Quán triệt học sinh ý thức bảo quản tài sản cá nhân và tài sản chung; không viết, vẽ lên tường; không bỏ giấy vệ sinh vào bồn cầu (mỗi phòng phải có thùng rác, túi bỏ rác, Vím chà bồn cầu,...).</p> <p>- Nhắc học sinh dọn phòng ở gọn gàng, ngăn nắp, thay phiên nhau giặt chăn, màn, chiếu.</p> <p>- Giáo dục học sinh các kỹ năng, chú ý kỹ năng phòng cháy chữa cháy.</p>	Đ/c Phạm Văn Xô	
7	Ban Lao động	-Tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đ/c Huy Sơn.	Đ/c Phạm Văn Xô	
8	Bộ phận Kế toán	- Tiếp tục hoàn thành các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh. Hoàn thành các loại báo cáo nộp phòng Tài chính Sở đúng thời gian quy định.	Đ/c Nguyễn Thị Bắc	
9	Bộ phận bảo vệ	<p>- Thực hiện tốt nhiệm vụ đã ký kết trong Hợp đồng. Khi có vấn đề phát sinh phải báo cáo BGH kịp thời để có sự chỉ đạo phù hợp.</p> <p>- Ngoài ra cần chú ý bơm nước kịp thời và tắt nước ngay khi nước đầy; đánh trống ra, vào lớp đúng thời gian theo Lịch đánh trống.</p>	Đ/c Bùi Xuân Mãnh.	
10	Bộ phận Thiết bị	- Quản lý tốt phòng thực hành, thí nghiệm; có sổ theo dõi từng buổi cụ thể.	Đ/c A Drui	

	thí nghiệm, thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài sản trong tủ sách dùng chung, động viên, khuyến khích học sinh tích cực đọc sách để nâng cao văn hóa Đọc trong toàn trường. - Hoàn thành nhập số liệu trên phần mềm quản lý Thư viện. 		
11	Giáo viên chủ nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tốt sĩ số học sinh trong từng buổi học. - Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh. Xây dựng nội quy của lớp một cách chặt chẽ, bao gồm các mặt rèn luyện và học tập của học sinh; có những hình thức tuyên dương, khen thưởng trước lớp để động viên, khích lệ học sinh cố gắng; bên cạnh đó, cần có những biện pháp răn đe, giáo dục phù hợp với vi phạm của học sinh. - Phối hợp với cha mẹ học sinh thường xuyên nắm tình hình đối với học sinh ngoại trú, đồng thời thông báo tình hình lớp cho cha mẹ học sinh biết thông qua zalo của lớp. - Phối hợp với Tổ quản lý HSNT, bộ phận y tế thường xuyên giáo dục, định hướng tư tưởng, giáo dục các kỹ năng cho học sinh. - Giáo dục học sinh bảo quản tài sản chung, tiết kiệm điện, nước. - Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung mà gia đình và học sinh đã cam kết, đặc biệt việc thực hiện Luật ATGT. - Dẫn dò học sinh không được ăn cá chua và không lấy đồ ăn từ nhà lên (trong quá trình vận chuyển, bảo quản không tốt vi khuẩn sẽ xâm nhập gây ngộ độc thực phẩm). 		
12	Bộ phận Tư vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Tổ QLHSNT, bộ phận y tế, tổ Nữ công thường xuyên gần gũi, tâm sự với học sinh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tư vấn, hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng ăn, ở, sinh hoạt; tư vấn sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh, đặc biệt học sinh nữ. - Chú trọng giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống bạo lực học đường, trong đó có kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả, tập trung vào 	Đ/c Bùi Thị Hương	

		một số kỹ năng thiết yếu như giao tiếp, ứng phó với mâu thuẫn; kỹ năng kiểm soát cảm xúc,...để học sinh biết tạo lập mối quan hệ thân thiện, cân bằng cảm xúc, và hạn chế các mâu thuẫn trong các mối quan hệ học tập và đời sống.		
13	Tuyên truyền	- Tuyên truyền Tháng hành động nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của học sinh về phòng, chống HIV/AIDS (theo Công văn số 2561/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT) trong tiết sinh hoạt dưới cờ sáng thứ 2 (25/11/2024).	BCHĐT	
14	Họp toàn trường; sinh hoạt chi bộ Tháng 11	- Thời gian: 13h30 ngày 21/11/2024 . - Thành phần: Toàn thể CBQL, GV, NV (toàn thể đảng viên đối với sinh hoạt chi bộ) - Địa điểm: Văn phòng trường.	Đ/c Hạnh chuẩn bị Dự thảo báo cáo tháng của nhà trường; Đ/c Thanh Phương chuẩn bị Dự thảo báo cáo tháng của chi bộ	

Trên đây là kế hoạch hoạt động Tuần 11 năm học 2024-2025 của trường PTDTNT huyện Đắk Glei. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải quyết cần gặp trực tiếp lãnh đạo để được chỉ đạo kịp thời hoặc gửi văn bản về mail Hiệu trưởng: haphuongdtnt@gmail.com, hoặc gọi điện thoại theo số: **0971.336.628**.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Biết, chỉ đạo);
- Các TCM, tổ chức đoàn thể, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà Phương