

Số: 12/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 22 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 12
Năm học: 2024 – 2025
(Từ ngày 25/11/2024 – 30/11/2024)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,

Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 11 và triển khai kế hoạch tuần 12 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 11

a. Ưu điểm:

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời, tổ chức cho ĐVCD – NLĐ tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- ĐVCD – NLĐ đã phối hợp kịp thời công tác tuần lễ phát động Bình đẳng giới năm 2024.

- CSVC nhà trường lớp học được cải tạo sửa chữa kịp thời, đảm bảo đầy đủ CSVC cho công tác dạy học, hoạt động, sinh hoạt nhà trường trong tuần.

- CBGV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội quy giờ giấc ra vào lớp, tham gia các hoạt động nhà trường.

- Ban lao động, tổ nội trú đã làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp vệ sinh phòng ở, lớp học đảm bảo theo yêu cầu Xanh – Sạch – Đẹp.

- Học sinh tham gia lên lớp học buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.

- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

b. Hạn chế:

- Phòng ở học sinh còn dề dỏ lộ xộn không gọn gàng theo biên bản của tổ quản lý HSNT kiểm tra trong tuần 11, phòng lớp học một số lớp chưa treo lại phong rèm tránh nắng cho gọn gàng, phòng lớp học chưa đóng cửa trước khi ra về

- Các tổ, bộ phận, cá nhân phụ trách các nội dung trong ban truyền thông chưa có đăng tin bài lên nhóm Zalo, Febook, office 360 nhà trường.

c. Biện pháp khắc phục:

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.

- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 12

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	-Tiếp tục rà soát sửa chữa khắc phục hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở các lớp	-BGH, BLD,toàn bộ GV, NV Nam trường.	Trong tuần
2	- GVCN nhắc nhở HS không ăn cá chua,các thức ăn, đồ uống gần hết niên hạn sử dụng. -Các lớp treo lại rèm cửa cho gọn gàng, thơm mỹ để tránh nắng -Khắc phục việc vệ sinh phòng ở học sinh còn để đồ lộn xộn, bản theo biên bản của tổ quản lý HSNT kiểm tra trong tuần 11 và vệ sinh lớp học	- GVCN- HS các lớp	Trong tuần
3	- Đội bóng chuyên Nam, Nữ (CBGV) duy trì tập luyện để giao lưu với các đơn vị kết nghĩa CQQS huyện., các cơ quan trên địa bàn huyện	-Đội bóng chuyên, Nam – Nữ...	16h45 phút Hàng ngày
4	- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ CSVC liên quan đến CSVC đã hết niên hạn phối hợp, TCM làm biên bản để thanh lý theo hướng dẫn quy định. - Tiếp tục cập nhật hồ sơ TB - CSVC về quản lý đưa lên office365 lưu giữ - Báo cáo công tác giáo viên sử dụng CSVC và các vật dụng liên quan BGH hàng tuần. - Nhập hồ sơ, sổ sách lên phần mềm quản lý thiết bị theo nội dung kế hoạch đã tập huấn.	Đ/c: Bắc, A, Đrúi,	Trong tuần
5	-Tiếp tục rà sát CSVC nhà trường, chuẩn bị tổ chức hội giảng, thi GVG cấp trường Chào mừng 20/11 và các hoạt động nhà trường trong tháng 11	Son, Xô, các bộ phận liên quan	Hàng ngày
6	- Tiếp tục lên kế hoạch lao động chung nhà trường khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo Xanh,Sạch – đẹp, an toàn, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp, - Theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX.gọn gàng, sạch sẽ, kiểm tra HS ngủ nghỉ sau 22h0, TD buổi sáng hàng ngày, nắm bắt việc ăn uống tại bếp ăn của học sinh, khắc phục hư hỏng một số CSVC điện, nước... - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần	-Xô, TNT, BLD, GVCN liên quan phối hợp	Trong tuần

7	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng nội dung kế hoạch công tác tư vấn trong trường học đối với các vấn đề liên quan HS, Xã hội... - Triển khai kế hoạch về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em trong nhà trường. (xong viết bài đưa tin trang Web nhà trường) - Các tổ, các đồng chí trong ban truyền thông nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác viết bài tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11, đưa tin trang Web, Zalo, nhà trường) - Đẩy mạnh công tác kiểm tra CBGV, NV việc thực hiện kiểm thực 03 bước theo quyết định, kế hoạch. - Các đồng chí trong ban thực hiện quy chế dân chủ theo dõi sự phân công nhiệm vụ kiểm tra hướng dẫn về các nội dung lĩnh vực phụ trách. Có gì phát sinh báo cáo trưởng ban. - Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra lần 1 theo quy định. - Câu lạc bộ TĐTT nhà trường dựa theo quy chế và phân công nhiệm vụ các đồng chí trong ban phụ trách cụ thể, xây dựng kế hoạch tập luyện. 	<p>Hương, Thảo, GVCN, BNC</p> <p>Đ/c: Sơn, Hương, các bộ phận liên quan</p> <p>- Đ/c Sơn, các bộ phận liên quan,</p> <p>- Các đồng chí trong QĐ liên quan.</p> <p>- Các đồng chí được bầu vào nhiệm kỳ 2024-2026</p>	<p>Trong tuần</p> <p>-Giao đồng chí Vinh, Ngọc kiểm tra các đồng chí trong ban, xây dựng kế hoạch theo quy chế hoạt động TĐTT năm 2024 đã họp phân công</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều.... - Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin. -Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. - Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDDT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. - Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Office 365 nhà trường theo quy định. 	<p>- Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025</p> <p>-Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng</p> <p>Hoa</p> <p>Hoa, Na các bộ phận liên quan.</p> <p>Hoa, Na</p> <p>- Hoa, các bộ phận liên quan.</p>	<p>Hàng ngày</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa. - Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS -Tiếp tục phối hợp YT thị trấn, thăm khám sức khỏe cho Hs các lớp còn lại, tại trường theo kế hoạch. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoa, các bộ phận liên quan. - Hoa, các bộ phận liên quan.GVCN 	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp ban CSVC để thực hiện tốt các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng 11 - Đẩy mạnh việc kiểm tra cất giữ CSVC, vệ sinh sau các hoạt động tổ chức. - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thảo, Thư, GVCN các lớp - Thảo, Thư các bộ phận, cá nhân, ĐVCD liên quan 	Hàng ngày

Thông báo: Thời gian khám sức khỏe đầu năm cho học sinh còn 04 lớp 10A7,11A2,11A3,12A1. khi nào có lịch khám lại trường sẽ thông báo sau.

- Các tổ công đoàn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cử ĐVCD – NLD tham gia cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ 5 theo kế hoạch số 152 KH/ TLĐ ngày 31/10/2024 gửi kèm.

- Hai đồng chí bảo vệ, Mạnh, Quý hàng ngày thường xuyên tưới nước cho các bồn hoa trên trường, khu hiệu bộ và khu KTX.kiểm tra, sửa chữa các đường nước bị hư hỏng.

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 11 và triển khai kế hoạch tuần 12 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTD TNT Huyện Đắk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch.Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

KT/ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ tên)



Hoàng Huy Sơn