

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 13

(Từ ngày 02/12 đến 07/12/2024)

I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Tuần 12

1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.
- Tổ CM đã xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần đúng thời gian quy định. Đăng tải kế hoạch lên office 365.
- Tập trung triển khai các nội dung Công văn số 2503/SGDĐT-GDTrH ngày 07/11/2024.
- Triển khai kế hoạch trong Hội thi GVDG cấp trường.
- Tổ CM đã chỉ đạo GV xây dựng kho ngân hàng câu hỏi của đơn vị theo từng môn.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch dạy bồi dưỡng HSG cấp tỉnh lớp 12.

2. Tồn tại:

- Một số Tổ CM chưa có nội dung chỉ tiêu của Tổ CM trong thư mục “Chỉ tiêu của Tổ CM”; chưa thống kê chất lượng trong thư mục “Theo dõi chất lượng mũi nhọn và đại trà”.

3. Chỉ đạo của Ban chuyên môn

- Các Tổ CM tiếp tục rà soát, bổ sung các nội dung trên thư mục office 365. Đảm bảo đăng tải nội dung trong các thư mục đầy đủ, đúng thời gian quy định.

II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 13

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Kiểm tra việc đưa hồ sơ chuyên môn lên office 365 của giáo viên trong tổ, đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 13; Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM lên office 365 đầy đủ, kịp thời.	02/12/2024	- Tổ CM, GVBM
2	Tiếp tục tập trung triển khai các nội dung Công văn số 2503/SGDĐT-GDTrH ngày 07/11/2024 V/v triển khai các giải pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh đáp ứng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo chỉ đạo của BCM	Thực hiện thường xuyên đối với lớp 12	- Tổ CM - GVBM
3	Tổ chức Khai mạc Hội thi GVDG cấp trường năm học 2024-2025 (có chương trình riêng); Chấm thi tiết dạy (theo lịch	02/12/2024	- Toàn trường - Ban tổ chức - Ban giám khảo

	<i>thi</i>)		- GV dự thi
4	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn của lớp 10, 11 và 12 theo các dạng thức đề thi TN THPT năm 2025 và đưa lên ngân hàng đề của trường (office 365) tại thư mục “Kho ngân hàng câu hỏi của đơn vị” , trừ các môn: QPAN, Thể dục, GDĐP, hoạt động TN-HN.	Thực hiện theo kế hoạch xây dựng ngân hàng đề của Tổ CM (thực hiện thường xuyên)	- TCM (<i>chi đạo, phân công GV biên soạn câu hỏi đưa lên hệ thống</i>)
5	Phân công giáo viên dạy thay cho đ/c Tuấn đi công tác từ 03/12 đến 08/12/2024	Tuần 13	- Tổ Hóa-Sinh-TD-QPAN
6	Tiếp tục hoàn thiện bài dự thi E-Learning theo kế hoạch của Sở. Chú ý thời gian hoàn thành và nộp hồ sơ, sản phẩm về Sở	07/12/2024	- GV dự thi - Đ/c Hạnh hỗ trợ GV nộp hồ sơ
7	Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi KHKT, STEM. Các sản phẩm đủ điều kiện tham gia dự thi cấp Tỉnh báo cáo tiến độ thực hiện về BCM	Trước ngày 08/12/2024	- GV hướng dẫn
8	Tiếp tục triển khai dạy bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 (<i>Lưu ý: Nếu bận công việc của trường vào chiều thứ 5 thì GV tổ chức dạy bù vào chiều thứ 7</i>)	Thực hiện theo kế hoạch của BCM	- GV dạy bồi dưỡng

-Lưu ý: Tổ CM tiếp tục đẩy mạnh triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024 -2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 **“Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn”**. **Các Tổ CM phải tập trung triển khai các nội dung sau và có biên bản kèm theo đưa lên office 365:**

a. Tổ chuyên môn phải tổ chức thảo luận những kiến thức, kỹ năng cần phải dạy học buổi thứ hai sau các tiết học chính khóa của từng môn học; xây dựng chương trình, nội dung dạy học chi tiết gắn với sản phẩm.

b. Xác định các nguyên nhân của những hạn chế trong chất lượng chuyên môn của môn học, của tổ từ đó đề ra và triển khai có hiệu quả các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh phù hợp với năng lực của học sinh, điều kiện nhà trường, đảm bảo đạt được mục tiêu của chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

c. Tuỳ vào đặc trưng bộ môn/hoạt động giáo dục, tổ chuyên môn bàn bạc, thảo luận để đi đến thống nhất các các nội dung sau:

+ Tiết dạy cơ bản đảm bảo các nguyên tắc của đổi mới phương pháp dạy học (tham khảo tại Phụ lục 1).

+ Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực tương ứng với từng chủ đề, bài học để mang đến hiệu quả có tính hệ thống (tham khảo tại Phụ lục 2).

+ Các kết luận, kinh nghiệm chung thông qua dự giờ, phân tích giờ dạy của giáo viên.

d. Thảo luận, bàn bạc qua đó phân công giáo viên hoạt động theo nhóm để trao đổi, giúp đỡ nhau bằng các hoạt động như thao giảng, dạy tốt; trình bày các sáng kiến, kinh nghiệm dạy học tại tổ chuyên môn, tại trường (*sinh hoạt CM theo NCBH*).

e. Giáo viên cốt cán của Tổ phải tổ chức báo cáo, tập huấn cho giáo viên trong tổ về các nội dung chuyên môn (*bao gồm các chuyên đề đã được Bộ GDĐT và Sở GDĐT tập huấn, bồi dưỡng*).

h. Tổ chuyên môn thực hiện có hiệu quả về việc tự bồi dưỡng thông qua phân công giáo viên biên soạn chuyên đề bồi dưỡng giáo viên. Giáo viên, nhà trường phải lưu trữ các minh chứng tự bồi dưỡng và đánh giá nội dung này ở cấp tổ và cấp trường (*lưu trên office 365 để theo dõi, đôn đốc*).

j. Tổ chuyên môn tổ chức hội thảo và giải quyết được từng vấn đề bất cập hoặc cải tiến nâng cao chất lượng chuyên môn mỗi học kỳ ít nhất 01 lần.

Lưu ý: các nội dung a, b, c, d, e phải hoàn thành trong cuối tháng 11/2024. BCM sẽ kiểm tra sau thời gian trên.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 13 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Tuấn