

Số: 20/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 07 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 20

Năm học: 2024 – 2025

(Từ ngày 11/02/2025 – 15/02/2025)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,

Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 19 và triển khai kế hoạch tuần 20 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 19

a. Ưu điểm:

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời, tổ chức cho ĐVCD – NLĐ tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- BCHCD đã làm tốt công tác động viên thăm hỏi ĐVCD có hoàn cảnh khó khăn kịp thời

- ĐVCD vui xuân đón tết Ất Ty an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, chấp hành tốt ATGT, PCCN, chính sách pháp luật nhà nước, tham gia các hoạt động nhà trường như Tổ chức ngày hội bánh Chung Xanh, Phiên Chợ Không đồng...

- Các tổ chức bộ phận đã làm tốt công tác kiểm tra CSVC, bàn giao, vệ sinh trường lớp, bảo quản tài sản chung CSVC nhà trường lớp học trước, trong và sau tết không mất mát hư hỏng an toàn,

- Ban lao động, Tổ nội trú: Thực tốt công tác phối hợp, triển khai kế hoạch cho các lớp đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp, kịp thời hiệu quả, trước trong, sau khi học sinh nghỉ tết Ất Ty

- Khắc phục sửa chữa hư hỏng điện nước khu nội trú đảm bảo sinh hoạt, học tập,

- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

- Đã thực hiện tốt công tác vệ sinh lau chùi bảo quản CSVC trước trong và sau tết đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm để phục vụ đời sống HSNT.

b. Hạn chế:

Các tổ bộ phận chưa nộp biên bản kiểm tra CSVC cuối năm hạn chót vào ngày 22/01/2025

c. Biện pháp khắc phục:

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.

- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 20

Tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích Chào mừng kỷ niệm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	<ul style="list-style-type: none"> - Đón học sinh quay lại trường học, vệ sinh trường lớp, nấu ăn cho HS theo quy định. - Tiếp tục rà soát khắc phục sửa chữa hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở các lớp - Đảm bảo CSVC cho công tác dạy và học, các hoạt động nhà trường trong tuần... 	-BGH, BLĐ,BNT, GVCN Toàn bộ GV, NV Nam trường.	Trong tuần
2	<ul style="list-style-type: none"> - Đón học sinh quay lại trường, tổ chức vệ sinh trường lớp, phòng ở, khu vực sạch sẽ theo kế hoạch đã phân công từ ngày 07/02-09/02/2025. - GVCN các lớp rà soát HS cần quan tâm về các lĩnh vực công tác xã hội, tư vấn tâm lý....tiếp tục nộp danh sách cho đồng chí Bùi Thị Hương - Tiếp tục công tác tuyên truyền, truyền thông v/v thực hiện quy định của pháp luật “ Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024 và mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024, 	-GVCN các lớp	Trong tuần
3	<ul style="list-style-type: none"> -Ban truyền thông, ban thanh tra nhân dân, Tổ tư vấn, Quản lý đời sống, tổ nội trú, ban lao động, quy chế thực hiện dân chủ, tổ kiểm thực 03 bước, bám sát quy chế đã được phân công xây dựng kế hoạch tháng hoạt động theo quy định đưa lên Offic 365 	Các tổ bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch tháng	Trong tuần
4	<ul style="list-style-type: none"> - Giao đồng Chí Nguyễn Thị Bắc nghiên cứu các công văn số 8131/BTC – QLCS Hà Nội ngày 01/08/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý, công văn số 9200/VP- KTTH, Kon tum ngày 11/09/2024 về việc Báo cáo công văn 	Đ/c: Bắc,	Trong tuần

	số 13414/BTC- QLCS ngày 09/12/2024 của Bộ tài chính theo quy định. (Báo cáo theo các phụ lục hướng dẫn cụ thể)		
5	-Kiểm tra rà soát CSVC nhà trường cuối năm 2024 theo quyết định số 02/ QĐ – Ktr NB ngày 07/01/2025, kế hoạch số 03KH- KTNB Ngày 07/01/2025	-Các tổ bộ phận cá nhân liên quan.	Thời gian từ ngày 10/01/2025 đến ngày 22/01/2025 chưa hoàn thành
6	- Tiếp tục theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX sau tết, gọn gàng, sạch sẽ, kiểm tra HS ngủ nghỉ sau 22h0, TD buổi sáng hàng ngày, nắm bắt việc ăn uống tại bếp ăn của học sinh, khắc phụ hư hỏng một số CSVC điện, nước... - Bố trí sắp xếp phòng ở, ăn đầy cấp 04 cho học sinh hợp lý đảm bảo an toàn, - Lên kế hoạch lao động tuần và vệ sinh trường lớp, phòng ở, chuyển dọn đồ trong kho sau tết, sạch sẽ, số còn lại chuyển lên khu bán trú để, bàn giao mặt bằng cho thợ làm. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần	-Xô, TNT, BLĐ, GVCN liên quan phối hợp	Trong tuần
7	- Ban tư vấn, công tác xã hội trường học phối hợp các bộ phận xây dựng nội dung kế hoạch tháng, tuần về công tác tư vấn tuyên truyền trong trường học đối với các vấn đề liên quan HS, công tác Xã hội, công tác tư vấn liên quan...(Có danh sách học sinh cần quan tâm tư vấn cụ thể ở các lĩnh vực.) - Các tổ, các đồng chí trong ban truyền thông nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác viết bài tuyên truyền các hoạt động trong tháng 02, đưa tin trang Web, Zalo, nhà trường). - Các đồng chí trong ban thực hiện quy chế dân chủ theo dõi sự phân công nhiệm vụ kiểm tra hướng dẫn về các nội dung lĩnh vực phụ trách. Có gì phát sinh báo cáo trường ban. - Ban thanh tra nhân dân phối hợp kiểm tra theo kế hoạch số 03 ngày 07/01/2025 theo quy định.	Hương,Thư Thảo, Xô GVCN, BNC - Đ/c Sơn, các bộ phận liên quan, -Các đồng chí được bầu vào nhiệm kỳ 2024-2026	Trong tuần Giao đồng chí Vinh, Ngọc kiểm tra đôn đốc tập luyện theo quy chế hoạt động TDTT năm 2024 các nhóm

	- Đẩy mạnh công tác câu lạc bộ TĐTT nhà trường thường xuyên tập luyện theo quy chế	- Các đồng chí phụ trách theo QĐ	
8	<p>- Tổ chức dọn vệ sinh lau chùi bếp ăn, dụng cụ xoang, nồi, nắm bắt học sinh, tiếp nhận thực phẩm, nấu ăn cho học sinh theo kế hoạch từ ngày 08/02/2025.</p> <p>- Theo dõi hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều....</p> <p>- Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin.</p> <p>- Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.</p> <p>- Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.</p> <p>- Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định.</p> <p>- Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền, truyền thông về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa.</p> <p>- Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS sau tết.</p>	<p>Tổ văn phòng</p> <p>- Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025</p> <p>-Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng</p> <p>Hoa</p> <p>Hoa, Na các bộ phận liên quan.</p> <p>Hoa, Na</p> <p>- Hoa, các bộ phận liên quan.</p> <p>- Hoa, các bộ phận liên quan.GVCN</p>	Hàng ngày
9	<p>- Phối hợp ban CSVC để thực hiện tốt các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng 02</p> <p>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, Truyền thông “v/v thực hiện quy định của pháp luật “Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024</p> <p>- Tuyên truyền về Mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024 trong các ngày trong tuần.</p>	<p>-Thảo, Thu, GVCN các lớp</p> <p>- Thảo, Thu các bộ phận, cá nhân, ĐVCD liên quan</p>	Hàng ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh việc kiểm tra cất giữ CSVC, vệ sinh sau các hoạt động tổ chức. - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao. 		
--	--	--	--

Thông báo: Các đồng chí ở nội trú dọn đồ, tìm chỗ ở để bàn giao mặt bằng cho công trình thi công.

- Các tổ công đoàn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến nhà giáo NLĐ, tiếp tục tham gia cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ 5 theo kế hoạch số 152 KH/ TLĐ ngày 31/10/2024 gửi kèm.

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 19 và triển khai kế hoạch tuần 20 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đắk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch. Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

KT/ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Huy Sơn