

Số: 21/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 21

Năm học: 2024 – 2025

(Từ ngày 17/02/2025 – 22/02/2025)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đắk Glei,

Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đắk Glei.

- Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đắk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 20 và triển khai kế hoạch tuần 21 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 20

a.Ưu điểm:

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời, tổ chức cho ĐVCD – NLĐ tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- BCHCD đã làm tốt công tác động viên thăm hỏi ĐVCD có hoàn cảnh khó khăn kịp thời

- ĐVCD chấp hành tốt ATGT, PCCN, chính sách pháp luật nhà nước, tham gia các hoạt động.

- Ban lao động, Tổ nội trú: Thực tốt công tác phối hợp, triển khai kế hoạch cho các lớp lao động đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp, kịp thời hiệu quả,

- Khắc phục sửa chữa hư hỏng điện nước khu nội trú đảm bảo sinh hoạt, học tập,

- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

Học sinh tham gia lên lớp học buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.

b. Hạn chế:

c. Biện pháp khắc phục:

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.

- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 21

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
-----	----------	-----------------	-----------

1	-Tiếp tục rà soát khắc phục sửa chữa hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở, của các lớp - Đảm bảo CSVC cho công tác dạy và học, hội thảo, các hoạt động nhà trường trong tuần... - Kiểm tra hệ thống Internet toàn trường đầu nối dây học khối 10 với 08 phòng,nhà đa năng. - Bàn giao Cơ sở mặt bằng cho đội thi công xây dựng khu KTX, nhà ăn. - Vận chuyển, dựng lại nhà bóng bàn theo KH. - Quán triệt HS không giao lưu tiếp xúc với tổ thợ thi công xây dựng trường, không lại gần khu vực đang thi công nguy hiểm đến tính mạng...	-BGH, BLĐ,BNT, GVCN Toàn bộ GV, NV Nam trường.	Trong tuần
2	- Tiếp tục tổ chức vệ sinh trường lớp, phòng ở, khu vực sạch sẽ theo kế hoạch đã phân công của Tổ nội trú, Ban lao động từ ngày 17/ 02-22/02/2025. - Quán triệt HS không giao lưu tiếp xúc với tổ thợ thi công xây dựng trường, không lại gần khu vực đang thi công nguy hiểm đến tính mạng... - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt. - GVCN các lớp tiếp tục rà soát HS cần quan tâm về các lĩnh vực công tác xã hội, tư vấn tâm lý.... nộp danh sách cho đồng chí Bùi Thị Hương - Tiếp tục công tác tuyên truyền, truyền thông v/v thực hiện quy định của pháp luật “ Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024 và mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024,	-GVCN các lớp	Trong tuần
3	-Ban truyền thông, ban thanh tra nhân dân, Tổ tư vấn, Quản lý đời sống, tổ nội trú, ban lao động, quy chế thực hiện dân chủ, tổ kiểm thực 03 bước, bám sát quy chế đã được phân công xây dựng kế	Các tổ bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch tháng	Trong tuần

	hoạch tháng hoạt động theo quy định đưa lên Offic 365		
4	- Giao đồng Chí Nguyễn Thị Bắc nghiên cứu các công văn số 8131/BTC – QLCS Hà Nội ngày 01/08/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý, công văn số 9200/VP- KTTH, Kon tum ngày 11/09/2024 về việc Báo cáo công văn số 13414/BTC- QLCS ngày 09/12/2024 của Bộ tài chính theo quy định. (Báo cáo theo các phụ lục hướng dẫn cụ thể)	Đ/c: Bắc,	Trong tuần
5	-Kiểm tra rà soát CSVC nhà trường cuối năm 2024 theo quyết định số 02/ QĐ – Ktr NB ngày 07/01/2025, kế hoạch số 03KH- KTNB Ngày 07/01/2025	-Các tổ bộ phận cá nhân liên quan.	Thời gian từ ngày 10/01/2025 đến ngày 22/01/2025 chưa hoàn thành
6	- Quán triệt theo dõi HS không giao lưu tiếp xúc với tổ thợ thi công xây dựng trường, không lại gần khu vực đang thi công nguy hiểm đến tính mạng... - Tiếp tục theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX, gọn gàng, sạch sẽ, kiểm tra HS ngủ nghỉ sau 22h0, TD buổi sáng hàng ngày, nắm bắt việc ăn uống tại bếp ăn của học sinh,phối hợp GVCN các lớp khắc phục sữa chữa hư hỏng một số CSVC điện, nước kịp thời... - Lên kế hoạch lao động tuần và vệ sinh trường lớp, phòng ở, sạch sẽ,vận chuyển nhà bóng bàn,sắp xếp vật dụng vào kho.... - Tuyên truyền một số phòng dịch bệnh theo mùa.trong các buổi sinh hoạt cuối tuần, hàng ngày... - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần	-Xô, TNT, BLĐ, GVCN liên quan phối hợp	Trong tuần
7	- Ban tư vấn, công tác xã hội trường học tiếp tục phối hợp các bộ phận xây dựng nội dung kế hoạch tháng, tuần về công tác tư vấn tuyên truyền trong	Hương,Thư Thảo, Xô GVCN, BNC	Trong tuần

	trường học đối với các vấn đề liên quan HS, công tác Xã hội, công tác tư vấn liên quan...(Có danh sách học sinh cần quan tâm tư vấn cụ thể ở các lĩnh vực.) - Các tổ, các đồng chí trong ban truyền thông nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác viết bài tuyên truyền các hoạt động trong tháng 02, đưa tin trang Web, Zalo, nhà trường). - Các đồng chí trong ban thực hiện quy chế dân chủ theo dõi sự phân công nhiệm vụ kiểm tra hướng dẫn về các nội dung lĩnh vực phụ trách. Có gì phát sinh báo cáo trưởng ban. - Ban thanh tra nhân dân phối hợp kiểm tra theo kế hoạch số 03 ngày 07/01/2025 theo quy định. - Đẩy mạnh công tác câu lạc bộ TĐTT nhà trường thường xuyên tập luyện theo quy chế	- Đ/c Sơn, các bộ phận liên quan, -Các đồng chí được bầu vào nhiệm kỳ 2024-2026 - Các đồng chí phụ trách theo QĐ	Giao đồng chí Vinh, Ngọc kiểm tra đôn đốc tập luyện theo quy chế hoạt động TĐTT năm 2024 các nhóm
8	- Theo dõi hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều.... - Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin. - Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. - Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy định. - Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định. - Xây dựng các kế hoạch phối hợp với ban nữ công tuyên truyền, truyền thông về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa hiện nay	Tổ văn phòng - Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025 -Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng Hoa Hoa, Na các bộ phận liên quan. Hoa, Na - Hoa, các bộ phận liên quan. - Hoa, các bộ phận liên quan.GVCN	Hàng ngày

	- Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS hàng ngày.		
9	- Phối hợp ban CSVC để thực hiện tốt các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng 02 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, Truyền thông “v/v thực hiện quy định của pháp luật “Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024 - Tuyên truyền về Mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024 trong các ngày trong tuần. - Đẩy mạnh việc kiểm tra cất giữ CSVC, vệ sinh sau các hoạt động tổ chức. - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao.	-Thảo, Thu, GVCN các lớp - Thảo, Thu các bộ phận, cá nhân, ĐVCD liên quan	Hàng ngày

Thông báo: Đồng chí Xô, Yến làm biên bản bàn giao, máy tính học anh văn cho tổ Văn – Ngoại ngữ,(04 máy) và đoàn trường 05 máy tính của giáo viên (05 máy)

-Tổ thể dục tiếp tục nhận bàn giao CSVC liên quan bộ môn, hoàn thành việc làm sân Pickeboll trong nhà đa năng. Hướng dẫn HS thực hiện sử dụng tập luyện khu thể thao liên hợp hiệu quả

- Các tổ công đoàn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến nhà giáo NLĐ, tiếp tục tham gia cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ 5 theo kế hoạch số 152 KH/ TLĐ ngày 31/10/2024 gửi kèm.

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 20 và triển khai kế hoạch tuần 21 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đắk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch. Xin trân trọng cảm ơn./.

KT/ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.



Hoàng Huy Sơn

-