

Số: 18/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 04 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 18

Năm học: 2024 – 2025

(Từ ngày 06/01/2025 – 11/01/2025)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,

Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 17 và triển khai kế hoạch tuần 18 cụ thể như sau;

I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 17

a. Ưu điểm:

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời, tổ chức cho ĐVCD – NLĐ tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- CSVC nhà trường lớp học được cải tạo sửa chữa kịp thời, đảm bảo đầy đủ CSVC cho công tác dạy học, hoạt động, sinh hoạt nhà trường trong tuần.

- CBGV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội quy giờ giấc ra vào lớp, tham gia các hoạt động nhà trường.

- Ban lao động, tổ nội trú đã làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp vệ sinh phòng ở, lớp học, lao động lau chùi phòng ở, lớp học, khu hiệu bộ, xới đất trồng rau đảm bảo theo yêu cầu Xanh – Sạch – Đẹp.

- Khắc phục sửa chữa hư hỏng khu nội trú về điện nước, Học sinh tham gia lên lớp học buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.

- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

b. Hạn chế:

Một số phòng ở, lớp học chưa khóa cửa khi đi học về, lên lớp học, phòng ở còn hư hỏng khóa nước, hành lang khu ở giày dép để chưa được gọn gàng.

c. Biện pháp khắc phục:

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.

- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 18

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
-----	----------	-----------------	-----------

1	<p>-Tiếp tục rà soát khắc phục sửa chữa hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở các lớp</p> <p>- Đảm bảo CSVC cho công tác dạy và học, các hoạt động nhà trường trong tuần...</p> <p>- Dự kiến làm nhà kho nội trú, sửa chuồng heo ngày 11/01/2025</p>	<p>-BGH, BLD, Toàn bộ GV, NV Nam trường.</p>	<p>Trong tuần</p> <p>Vào lúc 13h30 phút tại khu nội trú ngày 11/01/2025</p> <p>Dụng cụ làm: Búa đóng đinh, cưa cắt gỗ, máy khoan...</p>
2	<p>- Tiếp tục công tác tuyên truyền, truyền thông v/v thực hiện quy định của pháp luật “ Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024 và mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024, không được mua, bán, tàng trữ, sử dụng các chất cấm, các chất kích thích như thuốc lá điện tử, thuốc lá, rượu, bia, pháo nổ,...và bản cam kết thực hiện không vi phạm mua bán tàng trữ, đốt pháo, tham gia giao thông trước trong và sau tết nguyên đán ất tỵ năm 2025.</p> <p>- Hoàn thành ký các bản cam kết giữa PHHS với GVCN lớp đã gửi mẫu.</p>	<p>-GVCN các lớp</p>	<p>Trong tuần</p>
3	<p>-Ban truyền thông, ban thanh tra nhân dân, Tổ tư vấn, Quản lý đời sống, tổ nội trú, ban lao động, quy chế thực hiện dân chủ, tổ kiểm thực 03 bước, bám sát quy chế đã được phân công xây dựng kế hoạch tháng hoạt động theo quy định đưa lên Offic 365</p>	<p>Các tổ bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch tháng</p>	<p>Trong tuần</p>
4	<p>- Giao đồng Chí Nguyễn Thị Bắc nghiên cứu các công văn số 8131/BTC – QLCS Hà Nội ngày 01/08/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý, công văn số 9200/VP- KTTH, Kon tum ngày 11/09/2024 về việc Báo cáo công văn số 13414/BTC- QLCS ngày 09/12/2024 của Bộ tài chính theo quy định.</p>	<p>Đ/c: Bắc,</p>	<p>Trong tuần</p>

	(Báo cáo theo các phụ lục hướng dẫn cụ thể)		
5	-Xây dựng kế hoạch kiểm tra rà soát CSVC nhà trường cuối năm 2024,	-Son, Xô	Trong tuần
6	<p>- Theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX.gọn gàng, sạch sẽ, kiểm tra HS ngủ nghỉ sau 22h0, TD buổi sáng hàng ngày, nắm bắt việc ăn uống tại bếp ăn của học sinh, khắc phụ hư hỏng một số CSVC điện, nước...</p> <p>- Lên kế hoạch lao động tuần và Kiểm tra tổng thể việc vệ sinh trường lớp, phòng ở, lớp học, làm nhà kho nội trú.</p> <p>- Mua vôi ve quét các gốc cây sân trường, KTX.</p> <p>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần</p>	<p>-Xô, TNT, BLD, GVCN liên quan phối hợp</p> <p>Son, Xô, các bộ phận liên quan</p> <p>- Xô phụ trách phân công lớp..</p>	Trong tuần
7	<p>- Phối hợp các bộ phận xây dựng nội dung kế hoạch tháng, tuần về công tác tư vấn tuyên truyền trong trường học đối với các vấn đề liên quan HS, Xã hội...(Cố danh sách học sinh cần quan tâm tư vấn cụ thể ở các lĩnh vực.)</p> <p>- Triển khai kế hoạch về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em trong nhà trường. (xong viết bài đưa tin trang Web nhà trường)</p> <p>- Các tổ, các đồng chí trong ban truyền thông nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác viết bài tuyên truyền các hoạt động trong tháng 01, đưa tin trang Web, Zalo, nhà trường).</p> <p>- Các đồng chí trong ban thực hiện quy chế dân chủ theo dõi sự phân công nhiệm vụ kiểm tra hướng dẫn về các nội dung lĩnh vực phụ trách. Có gì phát sinh báo cáo trường ban.</p> <p>- Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra theo quy định.</p>	<p>Hương,Thư Thảo, Xô GVCN, BNC</p> <p>Đ/c: Son, Hương,Thư, Thảo các bộ phận liên quan</p> <p>- Đ/c Son, các bộ phận liên quan,</p> <p>- Các đồng chí trong QĐ liên quan.</p> <p>-Các đồng chí được bầu vào nhiệm kỳ 2024-2026</p>	<p>Trong tuần</p> <p>Giao đồng chí Vinh,</p> <p>Ngọc kiểm tra đôn đốc tập luyện theo quy chế hoạt động TĐTT năm 2024 các nhóm</p>

8	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều.... - Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin. -Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. - Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. - Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định. - Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền, truyền thông về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa. - Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025 -Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng Hoa Hoa, Na các bộ phận liên quan. Hoa, Na - Hoa, các bộ phận liên quan. - Hoa, các bộ phận liên quan.GVCN 	Hàng ngày
9	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp ban CSVC để thực hiện tốt các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng 01 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, Truyền thông “v/v thực hiện quy định của pháp luật “Không giao xe cho người không đủ điều kiện, điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo kế hoạch số 86/ KH-NT ngày 29/11/2024 - Tuyên truyền về Mức xử phạt vi phạm giao thông theo nghị định 168/2024/NĐCP Ngày 26/12/2024 và thực hiện không vi phạm mua bán tàng trữ, đốt pháo, tham gia giao thông trước trong và sau tết nguyên đán át ty năm 2025.trong các ngày trong tuần. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thảo, Thu, GVCN các lớp - Thảo, Thu các bộ phận, cá nhân, ĐVCD liên quan 	Hàng ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh việc kiểm tra cất giữ CSVC, vệ sinh sau các hoạt động tổ chức. - Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao. 		
--	--	--	--

Thông báo: - Ban truyền thông, Ban thanh tra nhân dân, Tổ tư vấn, Quản lý đời sống, tổ nội trú, ban lao động, Tổ thực hiện quy chế thực hiện dân chủ, tổ kiểm thực 03 bước, bám sát quy chế, kế hoạch đã được phân công nhiệm vụ phụ trách cụ thể báo cáo các lĩnh vực, nội dung đã làm, trong học kỳ 1 Năm học 2024-2025 nộp cho đồng chí Hoàng Huy Sơn trước ngày **10/01/2025 để tổng hợp báo cáo cho BGH nhà trường.**

-Mỗi ĐVCĐ –NLĐ hỗ trợ tối thiểu 50.000 đ cho ngày hội bánh chung Xanh nhà trường tổ chức trước ngày 20/01/2025 Nộp cho đồng chí **Hoàng Thị Phương Thảo** (hạn chót trước ngày 10/01/2025)

- **Giao BNC cô Thanh Phương, Cô Hạnh** lên kế hoạch phân công cho Quý cô nhận quà hỗ trợ tết phiên chợ không đồng từ các đơn vị, NLĐ... **từ ngày 15/01/2021** và phân công ĐVCĐ-NLĐ chia quà ở các gian hàng, đứng các gian hàng phát quà theo phiếu, hỗ trợ hướng dẫn HS từ các gian hàng, phát phiếu mua hàng... cho đến khi hoàn thành kế hoạch chung nhà trường tổ chức.

- Giao đồng chí Thịnh theo dõi ĐVCĐ đã được phân công hỗ trợ HS các lớp gói bánh chung, trang trí, âm thanh, ánh sáng, thu dọn sân khấu, kê các gian hàng.... theo kế hoạch phiên chợ Không đồng nhà trường tổ chức vào ngày 21/01/2025 trước 11h ngày 20/01/2025.

-Giao đồng chí Cường, Mạnh, Lương Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng cho đêm ngày hội bánh chung Xanh, tổ chức phiên chợ không đồng theo kế hoạch nhà trường....

- Các tổ công đoàn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến nhà giáo NLĐ, tiếp tục tham gia cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ 5 theo kế hoạch số 152 KH/ TLĐ ngày 31/10/2024 gửi kèm.

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 17 và triển khai kế hoạch tuần 18 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đăk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch. Xin trân trọng cảm ơn./.

KT/ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.



Hoàng Huy Sơn

-