

SỐ 05/ KHC – CSVC

Đak Glei, ngày 29 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05
Công Đoàn, Cơ sở vật chất, Ban lao động, Ban đời sống HSNT
(từ ngày 02/10/2023 - 07/10/2023)

Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTD TNT Huyện Đăk Glei,
Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.

I.Đánh giá tình hình chung tuần 04

Ưu điểm

- BCH CĐ – NLĐ làm tốt công tác phối hợp BGH nhà trường, các tổ chức đoàn thể, tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ
- Tiếp tục tham mưu chi trả các chế độ chính sách liên quan nhà giáo - NLĐ
- CBGV, HS nghiêm túc trong việc giờ giấc ra vào lớp không bỏ giờ, bỏ tiết
- Quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.
- Các bộ phận làm tốt sự phối hợp kiểm tra vệ sinh phòng ở, lớp học nghiêm túc.
- Hoàn thành việc lắp ráp phòng tin, sắp xếp phòng thí nghiệm, đường truyền Internet, lắp ráp quạt chuyển lớp 10A5
- Ban lao động làm tốt công tác phối hợp, triển khai kế hoạch cho các lớp đúng theo yêu cầu đảm bảo Sạch – Đẹp.
- Bộ phận QLHSNT và phụ trách TD đã làm tờ trình mua các vật dụng liên quan TDDT nhà trường.
- Tổ Nữ công đã xây dựng kế hoạch tập luyện đội bóng chuyên Nữ.

Hạn chế :

- Việc khóa cửa lớp học, tắt quạt trong các phòng lớp học trước khi HS ra về buổi trưa, chiều một số lớp chưa nghiêm túc
- Lớp 10A4, 10 A5 chưa gặp Đ/c Thảo nhận phong rèm che cửa sổ.
- Một số HS nội trú các em lên lớp buổi chiều còn trễ so với thời gian vào lớp
- Học tối học sinh vẫn còn ồn ào chưa nghiêm túc, vắng học nhiều

Biện pháp khắc phục :

- Phát triển những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.
- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

II.Kế hoạch thực hiện tuần 05

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm kỷ niệm 57 năm ngày thành lập Hội liên thanh niên Việt Nam (15/10/ 1956- 15/10/ 2023), kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt

Nam 20/10/1930- 20/10/ 2023).Kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cùng cho Ngành Giáo dục (15/ 10/ 1968- 15/10/ 2023).

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.*

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác quản lý kiểm tra việc xuất nhập thực phẩm, chế biến, bảo quản liên quan bếp ăn tập thể.

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
III	Hoạt động công đoàn nhà trường		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì phối hợp tốt chính quyền, đoàn thể , về các hoạt động chung nhà trường. - Thực hiện tốt việc thăm hỏi động viên các gđ có hoàn cảnh khó khăn.HS có hoàn cảnh khó khăn.. - Tổ chức ĐVCD – NLD nuôi heo, trồng dâu gây nguồn quỹ công đoàn. - Bán 04 con heo đã lớn. - Phối hợp chính quyền chi trả các chế độ liên quan ĐVCD - NLD quy định. -Phối hợp nhà trường tham gia thực hiện nghiêm túc kế hoạch hưởng ứng tuần lễ Học tập suốt đời năm 2023. - Phối hợp BCM tổ chức hội thảo chuyên đề, dự giờ kiểm tra đánh giá, rút kinh nghiệm chương trình GDPT 2018, và các hoạt động dạy và học khác..... - Chuẩn bị hồ sơ hội nghị Công đoàn -Tổ chức Hội nghị VC - NLD đầu năm học vào ngày 05/10/2023 và tổ chức các đoàn thể tổ chức các hoạt động HS nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> -BCH, Toàn thể ĐVCD - NLD nhà trường. ĐVCD nhà trường Đ/c Hoa ĐVCD nhà trường ĐVCD nhà trường BCH CD (Sơn-Na- Thịnh) Toàn thể ĐVCD 	<ul style="list-style-type: none"> Trong tuần 13h30 phút ngày 05/10/2023
2	<ul style="list-style-type: none"> - BCH CD phối hợp với BGH hoạt động đoàn thể nhà trường, tổ thể dự thành lập 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động đoàn thể nhà trường, 	<ul style="list-style-type: none"> Trong tuần

	đội bóng truyền Nữ, bóng đá Nam, đội Công Chiêng Xoang, tham gia tập luyện thi đấu, biểu diễn chào mừng các ngày lễ lớn như 20/10 và 20/11, 22/12... nghiêm túc, và giao lưu với các đơn vị kết nghĩa trên địa bàn huyện...	BNC, phối hợp tổ thể dực xây dựng kế hoạch tập luyện, tuyển chọn VĐV các vấn đề liên quan.	
3	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác kiểm tra CDCS theo thông báo số 02/TB – UBKT ngày 29/09/2023.	Giao UBKT CĐ, Kế toán CĐ, thủ quỹ CĐ	Trong tuần 05
4	Trang trí; Hội nghị Viên Chức – NLD - In ma kết	Giao các đồng chí Thảo, Cường, phụ trách chính phân công cho ĐVCD GV Nam trang trí, HS thu dọn sân khấu, các vấn đề liên quan.	Hoàn thành trước ngày 05/10/2023
IV.	Hoạt động cơ sở vật chất nhà trường		
1	-Tiếp tục kiểm tra CSVC lớp học, phòng ở nhắc nhở HS bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước, nếu hư hỏng, thất thoát báo cáo ngay cho bộ phận phụ trách .	Toàn thể hội đồng nhà trường, GVCN...	Hàng ngày
2	-Các lớp triển khai lau chùi quét dọn sàn nền lớp học, phòng ở...	GVCN các lớp	Hàng ngày
3	Lớp 10A3,10A4,10A5 gặp đồng chí thảo nhận phong dèm cho lớp giặt dũ sạch sẽ để treo lên.	GVCN, Thảo	Trước ngày 03/10/2023
4	-Gọi thợ vào hàn hai nhà để chai nhựa cho BCHPĐT và tháo khung vách ngăn phòng thầy tuần (cũ), làm 01 kệ để đồ nhà bếp ăn cho HS	BGH	Trong tuần
5	Hoàn thành việc chuyển Thư viện lên dãy phòng hội đồng cũ nhà trường, kê sắp xếp theo quy định.	ĐRúi	Trong tuần 05 theo kế hoạch BLĐ.
6	-Theo dõi việc sử dụng CSVC TBDH nhà trường.	ĐRúi, bộ phận liên quan.	Hàng ngày, trong tuần
7	-Giao đồng chí Na gọi nhà cung cấp mạnh Internet vào tư vấn nhà trường để đầu nối lắp đường dây mạng.	Đ/c Na	Hoàn thành báo cáo trước ngày 03/10/2023

8	Tiếp tục phối hợp các bộ phận, Theo dõi việc quản lý sử dụng CSVC, sửa chữa, cập nhật hồ sơ quy định.	BGH, BLĐ, Kế toán	Hàng ngày
9	Các tổ thường xuyên phân công Gv lên kiểm tra sắp xếp các vật dụng liên quan đến phòng thực hành để giảng dạy tốt.	TTCM, Thư viện	Trong tuần
10	Chuẩn bị tốt CSVC liên quan tổ chức hoạt động trong tuần.	BGH, BLĐ các bộ phận liên quan	Trong tuần
11	Quản triệt HS không được mang các vật dụng CSVC nhà trường về phòng ở (Xoang, nôi, bàn ghế....)	GVCN các bộ phận liên quan	Hàng ngày
12	Gọi thợ chụp hình làm thẻ đeo học sinh cho lớp 9 và lớp 10 tuyển mới, khối 11,12 các em bị mất.	BGH, GVCN, giáo vụ,	Trong tuần -GVCN thông báo HS biết.
13	Lập danh sách học sinh, gọi thợ may vào đo cắt may áo đồng phục truyền thống cho học sinh cho lớp 9 và lớp 10 tuyển mới, khối 11,12 các em bị mất.	Đ/C: Oanh	Trong tuần -GVCN thông báo HS biết.
14	Tiếp tục sắp xếp, lau chùi 02 phòng máy, phòng truyền thống, phòng đoàn gọn gàng.	Đ/c Yến, Thảo	Trong tuần
15	- Hoàn thành các hồ sơ danh sách, biên bản họp xét học sinh được hưởng các chế độ theo nghị định 116, 81 nộp về các cấp thẩm quyền quy định.	- Đ/C Lượng, các bộ phận liên quan	Trước ngày 05/10/2023.
V.	Ban lao động vườn trường, Tổ trưởng QLHSNT	Phạm Văn Xô	Trong tuần
1	-Tiếp tục kiểm tra công việc lên kế hoạch lao động chung nhà trường tuần 05, khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo Sạch – đẹp, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp, các tổ bộ phận liên quan.	BLĐ, GVCN, các tổ bộ phận liên quan	Trong tuần
2	-Phân công các lớp tham gia phối hợp cùng cán bộ phụ trách thư viện, GVCN để chuyển thư viện, -Mua các vật dụng liên quan đến CSVC nhà trường	BLĐ, GVCN, ĐRúi, các tổ bộ phận liên quan	-Trong tuần
3	-Báo cáo nộp tổng hợp chung các vật dụng mua bán liên quan sửa chữa CSVC nhà trường từ đầu năm tới nay.	Đ/C Xô	-Trong tuần

4	Theo dõi kiểm tra các bộ phận, GVCN các lớp việc bảo quản CSVC chung nhà trường...	BLĐ,	Hàng ngày
5	Dọn dẹp cất giữ giường, phòng ở, CSVC liên quan đến khu cách ly HS sau khi đã xong	BLĐ	Trước ngày 05/10/2023
6	Tổ chức cho HSNT và các lớp thường xuyên lau chùi phòng ở, lớp học, khai thông cống dẫn thoát nước khu lớp học, nội trú.	BLĐ, GVCN,	Trong tuần
VI	Ban quản lý đời sống HSNT	Phạm Thị Hoa	
1	- Làm tốt công tác kiểm tra xuất nhập thực phẩm bếp ăn theo quy trình 3 bước đúng quy định. -Làm tốt công tác thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT.	Cô Hoa, bộ phận chế biến, cấp dưỡng	Hàng ngày
2	-Kiểm tra việc chế biến nấu, chia phần, lưu mẫu theo quy định. - Kiểm tra việc VSATTP, ATLĐ, PCCC -Phối hợp tổ nội trú kiểm tra vệ sinh phòng ở, nhà ăn,các nội dung liên quan ...	Cô Hoa,	Hàng ngày
3	-Hoàn thành bổ sung các biểu mẫu kế hoạch GDTC - YTTH, hồ sơ, văn bản liên quan YT trường học đã được tập huấn ngày 21/09/2023 tại TTYT huyện	Cô Hoa, BGH phụ trách hoạt động đoàn thể.	Trong tuần
4	-Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định. -Ghi bảng công khai tài chính theo quy định ăn, uống hàng ngày trên bảng thông tin nội trú quy định.	Cô Hoa,	Hàng ngày
5	Tiếp tục hoàn thành các hồ sơ liên quan đến quản lý bếp ăn, các hợp đồng, Giấy tờ nguồn gốc mua bán thực phẩm theo quy định nhà nước.	Cô Hoa,	Hàng ngày
6	Theo dõi sức khỏe học sinh (đặc biệt hướng dẫn học sinh làm tốt công tác phòng ngừa đang trong giai đoạn đau mắt đỏ) và các bệnh tật theo mùa hiện nay.	Cô Hoa	Hàng ngày
7	Ngày 04, 05/10/2023 phối hợp TTYT kiểm tra sức khỏe cho HS toàn trường	GVCN, Cô Hoa	Chiều ngày 04,05/10/2023

Trên đây đánh giá tuần 04 và kế hoạch tuần 05 về Công đoàn, CSVC, ban lao động quản lý vườn trườn, Ban quản lý đời sống HSNT của trường PTDTNT Huyện Đắk Glei, trong quá trình thực hiện các đồng chí, bộ phận phụ trách chưa rõ thì liên hệ điện thoại hay gặp trực tiếp đồng chí Hoàng Huy Sơn để được trao đổi.

Xin trân trọng cảm ơn./.

KT/ HIỆU TRƯỞNG

(Phó hiệu trưởng)

(Đã ký)

Hoàng Huy Sơn