

Số: 09/ KHT – CSVC

Đak Glei, ngày 02 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH CƠ SỞ VẬT CHẤT HOẠT ĐỘNG TUẦN 09

Năm học: 2024 – 2025

( Từ ngày 04/11/2024 – 09/11/2024)

**Kính gửi : Ban giám hiệu trường PTDTNT Huyện Đăk Glei,**

**Các tổ chức Đoàn thể, tổ chuyên môn trong nhà trường.**

- Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường PT DTNT Đăk Glei.

Nay bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường PTDTNT Đăk Glei Đánh giá tình hình hoạt động tuần 08 và triển khai kế hoạch tuần 09 cụ thể như sau;

### **I. Đánh giá nhận xét tình hình tuần hoạt động tuần 08**

#### **a. Ưu điểm:**

- BCH CD phối hợp BGH nhà trường tiếp tục tuyên truyền các văn bản chính sách liên quan đến ĐVCD nhà giáo – NLĐ kịp thời.

- CSVC nhà trường lớp học được cải tạo sửa chữa kịp thời, đảm bảo đầy đủ CSVC cho công tác dạy học nhà trường trong tuần.

- CBGV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội quy giờ giấc ra vào lớp, tham gia các hoạt động nhà trường.

- Tổ TD tiếp tục hoàn thành khu liên hợp thể thao nhà trường,

- Ban lao động, tổ nội trú đã làm tốt công tác triển khai kế hoạch cho các lớp lao động đúng theo yêu cầu đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp. triển khai TD buổi sáng HSNT.

- Học sinh tham gia lên lớp học buổi chiều, buổi tối đúng giờ, chấp hành tốt nội quy trường lớp KTX.

- Ban quản lý đời sống thực hiện nghiêm túc việc ghi chép thực hiện công khai hàng ngày bảng tin, công tác chế biến, thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT, lưu thực phẩm theo quy định.

- Đảm bảo tốt CSVC tham gia tập huấn công tác chuyên môn nhà trường.

#### **b. Hạn chế:**

- Phòng ở học sinh còn bẩn theo biên bản của tổ quản lý HSNT kiểm tra trong tuần, phòng lớp học một số lớp treo rèm cửa chưa có sự gọn gàng thẩm mỹ.

- Bộ phận bảo vệ trực trông chưa đảm bảo về giờ giấc ra vào lớp

#### **c. Biện pháp khắc phục:**

- Phát huy những ưu điểm đạt được, đẩy lùi hạn chế.

- Giám sát theo dõi đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các cá nhân, tổ bộ phận liên quan làm và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

### **II. Nội dung triển khai kế hoạch tuần 09**

| STT | Nội dung   | Người thực hiện                        | Thời gian               |
|-----|--|--|-------------------------|
| 1   | -Tiếp tục rà soát sửa chữa khắc phục hư hỏng liên quan CSVC phòng học, ở các lớp   | BGH, BLD,toàn bộ GV, NV Nam trường.    | Trong tuần              |
| 2   | -Các lớp treo lại rèm cửa cho gọn gàng, thẩm mỹ để tránh nắng<br><br>-Khắc phục việc vệ sinh phòng ở học sinh còn bản theo biên bản của tổ quản lý HSNT kiểm tra trong tuần.   | - GVCN- HS các lớp                     | Trong tuần              |
| 3   | - Đội bóng chuyên Nữ và đội bóng đá Nam (CBGV) duy trì tập luyện để giao lưu với các đơn vị trường học chào mừng 20/11   | -Đội bóng chuyên, Nam – Nữ...          | 16h45 phút<br>Hàng ngày |
| 4   | Thường xuyên rà soát bổ sung trên hệ thống phần mềm liên quan CSVC đồ dung dạy học hết niên hạn làm hồ sơ thanh lý theo quy định.  | Đ/c: Bắc                               | Trong tuần              |
| 5   | -Tiếp tục rà sát CSVC nhà trường, chuẩn bị tổ chức hội giảng, thi GVG cấp trường chào mừng 20/11 và các hoạt động nhà trường trong tháng 11  | Son, Xô,                               | Hàng ngày               |
| 6   | - Tiếp tục việc phối hợp kế toán, TCM kiểm tra, việc thanh lý các thiết bị hết hạn sử dụng hạn sử dụng các hóa chất, các vật dụng liên quan đến CSVC, sách cũ).<br>- Tiếp tục cập nhật hồ sơ TB - CSVC về quản lý đưa lên office365 lưu giữ<br>- Báo cáo công tác giáo viên sử dụng CSVC và các vật dụng liên quan BGD hàng tuần.<br>- Kê, Sắp xếp bố trí thư viện, phòng đọc gọn gàng sạch sẽ.  | A, Đrúi,                               | Trong tuần              |
| 7   | - Tiếp tục lên kế hoạch lao động chung nhà trường khu nội trú phù hợp với công việc hiện có đảm bảo Xanh,Sạch – đẹp, an toàn, theo dõi đánh giá công tác lao động các lớp,<br><br>- Theo dõi học sinh việc ăn ở sinh hoạt tại khu KTX.gọn gang, sạch sẽ, kiểm tra HS ngủ nghỉ sau 22h0, TD buổi sáng hàng ngày, nắm bắt việc ăn uống tại bếp ăn của học sinh, khắc phục hư hỏng một số CSVC điện, nước...<br><br>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền GD học sinh trong việc sử dụng bảo quản tài sản, tiết kiệm | -Xô, TNT, BLD, GVCN liên quan phối hợp | Trong tuần              |

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
|   | điện nước trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt cuối tuần  |  |            |
| 8 | <p><b>- Đẩy mạnh công tác tư vấn trong trường học đối với các vấn đề liên quan HS, Xã hội...</b></p> <p>- Triển khai kế hoạch về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em trong nhà trường.(xong viết bài đưa tin trang Web nhà trường)</p> <p><b>- Ban truyền thông nhà trường năm học 2024-2025 đẩy mạnh công tác viết bài tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11, đưa tin trang Web, Zalo, nhà trường)</b></p> <p>- Theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ năm học 2024-2025 nhà trường</p> <p><b>- Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra lần 1 theo quy định.</b></p>   | <p>Hương, Thảo, GVCN, BNC</p> <p>Đ/c: Sơn, Hương, các bộ phận liên quan</p> <p>- Đ/c Sơn, các bộ phận liên quan,</p> <p>-Các đồng chí được bầu vào nhiệm kỳ 2024-2026</p>  | Trong tuần |
| 9 | <p>- Theo dõi việc thực hiện nghiêm túc quản lý, giám sát kiểm tra kiểm thực 3 bước theo quy định, và chỉ đạo tổ nhà bếp thực hiện đúng quy trình của bếp 1 chiều....</p> <p>- Ghi bảng tài chính công khai hàng ngày vào bảng tin.</p> <p>-Theo dõi ghi sổ số lượng học sinh ăn uống hàng ngày theo quy định.</p> <p>- Kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1960/SGDDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục</p> <p><b>- Phối hợp GVCN, bộ phận cấp dưỡng triển khai việc thay đổi bữa ăn hàng ngày cho HSNT phù hợp đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.</b></p> <p>- Báo cáo thực hiện về xuất nhập thực đơn ăn hàng ngày HSNT về sở theo đường link và đưa lên Offic 365 nhà trường theo quy định.</p> <p><b>- Xây dựng các kế hoạch tuyên truyền về ATTP, phòng chống các bệnh theo mùa.</b></p> <p>- Phối hợp TNT, GVCN kiểm tra vệ sinh, phòng ở HS</p> | <p>- Đ/ c: Hoa, nhân viên nấu ăn, GV tham gia trực theo QĐ số kiểm thực 3 bước năm học 2024-2025</p> <p>-Hoa, GVCN, bộ phận cấp dưỡng</p> <p>Hoa</p> <p>Hoa, Na các bộ phận liên quan.</p> <p>Hoa,Na</p> <p>- Hoa, các bộ phận liên quan.</p> <p>- Hoa, các bộ phận liên quan.</p> | Hàng ngày  |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
|    | -Tiếp tục phối hợp YT thị trấn, thăm khám sức khỏe cho Hs các lớp còn lại, tại trường theo kế hoạch  | - Hoa, các bộ phận liên quan.GVCN   |           |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp ban CSVC để thực hiện tốt các hoạt động liên quan về CSVC đầy đủ cho buổi hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng,</li> <li>- Đẩy mạnh việc kiểm tra cất giữ CSVC, vệ sinh sau các hoạt động tổ chức.</li> <li>- Bảo quản sử dụng tốt CSVC nhà trường đã bàn giao.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thảo, Thư, GVCN các lớp</li> <li>- Thảo, Thư các bộ phận liên quan</li> </ul> | Hàng ngày |

**Thông báo:** Thời gian khám sức khỏe đầu năm cho học sinh còn 04 lớp 10A7,11A2,11A3,12A1.khi nào có lịch khám lại trường sẽ thông báo sau.

**- Thứ 2 ngày 04/11/2024 học sinh ngoại trú trong diện được hưởng chế độ 116 nhận gạo học kỳ 1 năm học 2024-2025 (04 tháng) GVCN thông báo HS biết.**

**- Đồng chí : Bắc kế toán làm danh sách cho các lớp được nhận, báo cáo việc nhận và cấp phát gạo nộp về sở đúng theo thời gian quy định**

**- GVCN các lớp nhận danh sách cấp phát gạo cho Hs nhận, ký nhận đầy đủ nộp cho kế toán sau khi học sinh nhận xong,**

**- Đồng chí : Hoa nhận gạo, phát cho GVCN các lớp theo quy định**

**- Đ/C : Xô, Lượng cho HS chuyển gạo dư, thừa ( nếu có ) nhập về kho nội trú lưu giữ quy định.)**

- Hai đồng chí bảo vệ, Mạnh, Quý hàng ngày thường xuyên tưới nước cho các bồn hoa trên trường, khu hiệu bộ và khu KTX.kiểm tra, sửa chữa các đường nước bị hư hỏng.

Trên đây là đánh giá tình hình hoạt động tuần 08 và triển khai kế hoạch tuần 09 về CSVC năm học 2024 - 2025 của trường PTDTNT Huyện Đăk Glei, đề nghị các bộ phận được phân công phụ trách căn cứ nội dung thực hiện theo đúng thời gian tinh thần của kế hoạch.Xin trân trọng cảm ơn./.

**KT/ HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.



**Hoàng Huy Sơn**