

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 14

(Từ ngày 09/12 đến 14/12/2024)

### I. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ Chuyên môn Tuần 13

#### 1. Ưu điểm:

- Các Tổ CM, GVBM và các bộ phận liên quan đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn trong Tuần.

#### 2. Tồn tại:

#### 3. Chỉ đạo của BCM:

### II. Kế hoạch Chuyên môn Tuần 14

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Bộ phận/ cá nhân thực hiện
1	Thực hiện việc đưa kế hoạch, hồ sơ của Tổ CM, hồ sơ cá nhân lên office 365 đầy đủ, kịp thời hàng tuần. Tổ CM phải kiểm tra việc đưa hồ sơ của cá nhân trong tổ lên office 365	09/12/2024	- Tổ CM (chấn chỉnh kịp thời các GV chưa nghiêm túc). - GVBM
2	Tổng kết Hội thi GVDG cấp trường năm học 2024-2025: - Thông qua quyết định công nhận và khen thưởng GVDG cấp trường - Chuẩn bị giấy chứng nhận, giấy khen và cầm khay khen thưởng	09/12/2024 (lồng ghép trong tiết Chào cờ)	- Đ/c Hạnh - Đ/c Yên
3	Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn Tuần 14	09/12/2024	- Tổ CM
4	Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo TKB; Sử dụng triệt để ĐDDH sẵn có, tích cực ứng dụng CNTT vào dạy học và KTĐG học sinh	Thực hiện thường xuyên	- GVBM
5	Xây dựng và triển khai đề cương ôn tập kiểm tra cuối kỳ I các khối lớp 10, 11, 12. Có kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập.	14/12/2024	- Tổ CM - GVBM
6	Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I, duyệt và nộp đề về BCM duyệt	17/12/2024	- Tổ CM
7	Triển khai việc dự giờ đánh giá giờ dạy giáo viên theo nội dung Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung	Thực hiện thường xuyên	Tổ CM (có biên bản triển khai nội dung đưa lên office 365)

	học từ năm học 2023-2024. Trong đó cần bám sát 10 tiêu chí của nội dung đánh giá giờ dạy theo hướng đổi mới đánh giá xếp loại giờ dạy giáo viên theo quan điểm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh		
8	Tiếp tục nghiên cứu kỹ và triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nội dung Công văn số 1967/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2024 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025. Trong đó tập trung vào thực hiện các nội dung tại Mục 2 “ <i>Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn</i> ”	Thực hiện thường xuyên	- Tổ CM ( <i>Mỗi nội dung thực hiện phải có biên bản hoặc minh chứng để lưu hồ sơ Tổ CM trên office 365</i> )
9	Lên lịch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025. Lưu ý: Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I từ ngày 21/12 đến 28/12/2024 (trừ ngày 24, 25/12). Phạm vi kiến thức từ Tuần 01 đến Tuần 15.	14/12/2024	- Đ/c Thịnh
10	Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm dự án KHKT/STEM tham gia dự thi cấp Tỉnh năm học 2024-2025	15/12/2024	- Đ/c Hạnh hỗ trợ GV hoàn thiện hồ sơ - GV được phân công hướng dẫn

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 14 năm học 2024-2025. Đề nghị các Tổ chuyên môn, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Tổ chuyên môn, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Ngọc Tuấn**