

Số: /KH-NT

Đắk Glei, ngày 12 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 15
NĂM HỌC 2024-2025
(Từ 16/12-21/12/2024)

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024); 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024);

Phát động các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Học sinh-Sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2025).

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.*

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động, học sinh toàn trường tiếp tục thực hiện tốt phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*”; thực hiện tốt Luật ATGT. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- CBQL, GV, NV không tham gia đánh bạc, chơi lô đề dưới mọi hình thức, không tham gia tín dụng đen,....Chú ý tác phong, ứng xử, ngôn ngữ với học sinh và cha mẹ học sinh; tiếp tục thực hiện tốt phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Công tác Chuyên môn và các công tác khác:

STT	Nội dung	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Ghi chú
	Công tác	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn Tuần 15. - Tiếp tục chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở	Đ/c Phạm Ngọc Tuấn	

	Chuyên môn	<p>GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy giáo viên cấp trung học từ năm học 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém theo Đề án nâng cao chất lượng học sinh DTTS. - Đôn đốc các TCM thực hiện sinh hoạt CM theo Công văn số 1967/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2024-2025. - Thường xuyên kiểm tra hồ sơ CM trên Office 365 để có chỉ đạo kịp thời. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của BCM đề ra. - Chỉ đạo công tác ôn tập kiến thức chuẩn bị cho Kiểm tra Học kỳ I năm học 2024-2025 đạt chỉ tiêu đề ra. 		
	Cơ sở vật chất và các nhiệm vụ được phân công phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 15. - Theo dõi, giám sát việc bảo quản tài sản, CSVC của nhà trường. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến các lĩnh vực đời sống học sinh nội trú; Ban lao động; Tổ Truyền thông; Tổ Kiểm thực 3 bước; Bộ phận tư vấn tâm lý; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác PCCC và CNCH. - Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án Truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia đến năm 2030 (Công văn số 2813/SGDĐT-VP ngày 12/12/2024). 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	
3	Công tác Đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 15. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến các phong trào thi đua; việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 (Công văn số 1978/SGDĐT-VP); tiếp tục phát động phong trào thi đua xây dựng mô hình “Ngôi nhà Khuyến học”, “Góc học yêu thương” của Ngành Giáo dục tỉnh Kon Tum (Công văn số 1977/SGDĐT-VP). - Tiếp tục chỉ đạo bộ phận phụ trách tổ chức luyện tập có chất lượng đối với Đoàn học sinh tham gia Giải thể thao học sinh tỉnh Kon Tum năm 2025 (theo Kế hoạch số 148/KH-SGDĐT ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT). - Triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; thành lập Ban Tổ chức cuộc thi tại 	Đ/c Phạm Văn Hùng	

		trường ; chỉ đạo bộ phận phụ trách cập nhật số lượng thí sinh dự thi đúng thời gian quy định theo đường Link (Công văn số 2803/SGDDĐT-VP ngày 11/12/2024 của Sở GDĐT).		
4	Công tác y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách học sinh đã tham gia BHYT. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, giám sát việc chế biến thức ăn, nhắc nhở nhân viên cấp dưỡng thực hiện đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ; lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Phối hợp với BQLHSNT, bộ phận tư vấn tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng, chống các dịch bệnh theo các Công văn hướng dẫn của cấp trên; triển khai các tình huống phòng, chống dịch bệnh Đậu mùa khỉ ở người trên địa bàn huyện (theo công văn số 278/KH-UBND ngày 21/11/2024 của UBND huyện); Công văn số 1960/SGDDĐT-VP ngày 07/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. 	Đ/c Phạm Thị Hoa	
5	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm tốt công tác giúp đỡ thăm hỏi động viên CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn. - Tiếp tục động viên, nhắc nhở các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công có hiệu quả và chất lượng, thực hiện tốt công tác phối hợp với chính quyền trong việc giải quyết các chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời cho CBQL, GV, NV và học sinh. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	
6	Ban Quản lý học sinh nội trú	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt sĩ số hàng ngày, quản lý tốt giờ giấc sinh hoạt của học sinh ở nội trú; Tăng cường công tác kiểm tra sĩ số phòng ở học sinh sau 21h. - Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh vệ sinh các phòng ở, nhà tắm, nhà vệ sinh, khu vực ký túc xá. Tổ chức các chiến dịch khơi thông cống, rãnh, diệt lăng quăng, bọ gậy,... - Phối hợp với GVCN quán triệt học sinh không uống rượu, hút thuốc lá, thuốc lá điện tử và các chất kích thích khác; không mua, bán, tàng trữ pháo nổ và các chất gây nổ khác. - Quán triệt học sinh ý thức bảo quản tài sản cá nhân và tài sản chung; không viết, vẽ lên tường; không bỏ giấy vệ sinh vào bồn cầu (mỗi phòng phải có thùng rác, túi bỏ rác, Vim chà bồn cầu,...). 	Đ/c Phạm Văn Xô	

		<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc học sinh dọn phòng ở gọn gàng, ngăn nắp, thay phiên nhau giặt chăn, màn, chiếu. - Giáo dục học sinh các kỹ năng, chú ý kỹ năng phòng cháy chữa cháy. 		
7	Ban Lao động	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đ/c Huy Sơn.	Đ/c Phạm Văn Xô	
8	Bộ phận Kế toán	- Tiếp tục hoàn thành các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh. Hoàn thành các loại báo cáo nộp phòng Tài chính Sở đúng thời gian quy định.	Đ/c Nguyễn Thị Bắc	
9	Bộ phận bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt nhiệm vụ đã ký kết trong Hợp đồng. Khi có vấn đề phát sinh phải báo cáo BGH kịp thời để có sự chỉ đạo phù hợp. - Ngoài ra cần chú ý bơm nước kịp thời và tắt nước ngay khi nước đầy; đánh trống ra, vào lớp đúng thời gian theo Lịch đánh trống. 	Đ/c Bùi Xuân Mạnh; Đ/c Phan Công Thanh Quý	
10	Bộ phận Thiết bị thí nghiệm, thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tốt phòng thực hành, thí nghiệm; có sổ theo dõi từng buổi cụ thể. - Quản lý tài sản trong tủ sách dùng chung, động viên, khuyến khích học sinh tích cực đọc sách để nâng cao văn hóa Đọc trong toàn trường. - Hoàn thành nhập số liệu trên phần mềm quản lý Thư viện. 	Đ/c A Druì	
11	Giáo viên chủ nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quản lý tốt sĩ số học sinh trong từng buổi học, nhắc các em tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, có biện pháp mạnh đối với những học sinh thường xuyên vắng học; phối hợp với cha mẹ học sinh để quản lý chặt chẽ học sinh.</i> - Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh. Xây dựng nội quy của lớp một cách chặt chẽ, bao gồm các mặt rèn luyện và học tập của học sinh; có những hình thức tuyên dương, khen thưởng trước lớp để động viên, khích lệ học sinh cố gắng; bên cạnh đó, cần có những biện pháp răn đe, giáo dục phù hợp với vi phạm của học sinh. - Phối hợp với cha mẹ học sinh thường xuyên nắm tình hình đối với học sinh ngoại trú, đồng thời thông báo tình hình lớp cho cha mẹ học sinh biết thông qua zalo của lớp. - Phối hợp với Tổ quản lý HSNT, bộ phận y tế thường xuyên giáo dục, định hướng tư tưởng, giáo dục các kỹ năng cho học sinh. 	GVCN	

		<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục học sinh bảo quản tài sản chung, tiết kiệm điện, nước. - Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung mà gia đình và học sinh đã cam kết, đặc biệt việc thực hiện Luật ATGT. - Dẫn dò học sinh không được ăn cá chua và không lấy đồ ăn từ nhà lên (trong quá trình vận chuyển, bảo quản không tốt vi khuẩn sẽ xâm nhập gây ngộ độc thực phẩm). - <i>Quán triệt học sinh không được mua, bán, tàng trữ, sử dụng các chất cấm, các chất kích thích như thuốc lá điện tử, thuốc lá, rượu, bia, pháo nổ,....</i> 		
12	Bộ phận Tư vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Tổ QLHSNT, bộ phận y tế, tổ Nữ công thường xuyên gần gũi, tâm sự với học sinh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tư vấn, hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng ăn, ở, sinh hoạt; tư vấn sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh, đặc biệt học sinh nữ. - Chú trọng giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống bạo lực học đường, trong đó có kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả, tập trung vào một số kỹ năng thiết yếu như giao tiếp, ứng phó với mâu thuẫn; kỹ năng kiểm soát cảm xúc,... để học sinh biết tạo lập mối quan hệ thân thiện, cân bằng cảm xúc, và hạn chế các mâu thuẫn trong các mối quan hệ học tập và đời sống. 	Đ/c Bùi Thị Hương	
13	Tuyên truyền	- Tuyên truyền có hiệu quả bộ tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn giáo dục phòng tránh đuối nước cho học sinh trên trang thông tin điện tử của đơn vị, trang Facebook của ĐT (Công văn số 2806/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2024 của Sở GDĐT).	Đ/c Yên; BCHĐT	
		- Tuyên truyền, hướng dẫn giáo dục phòng tránh đuối nước cho học sinh lồng ghép trong tiết sinh hoạt dưới cờ sáng thứ 2 (16/12/2024).	BCHĐT	
		- Tuyên truyền triển khai thực hiện Đề án Truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia đến năm 2030 trong tiết sinh hoạt dưới cờ sáng thứ 2 (16/12/2024).	Đ/c Huy Sơn	

14	Tập huấn	- Tham gia gia lớp tập huấn thực hiện công tác xã hội và tư vấn tâm lý tại các trường PTDTNT năm 2024 (theo Công văn số 2802/SGDĐT-VP ngày 11/12/2024 của Sở GDĐT) từ ngày 20-21/12/2024 tại Khách sạn Hoàng Vân, tỉnh Kon Tum.	Đ/c Huy Sơn; Đ/c Bùi Thị Hương	
15	Thực hiện nhiệm vụ với đơn vị kết nghĩa	- Giao lưu Bóng chuyền.	Thầy Phạm Văn Hùng chỉ đạo	
		- Biểu diễn 02 tiết mục văn nghệ vào lúc 14h00 chiều 18/12/2024 tại Ban chỉ huy QS huyện.	BCHĐT chuẩn bị	

Trên đây là kế hoạch hoạt động Tuần 15 năm học 2024-2025 của trường PTDTNT huyện Đăk Glei. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải quyết cần gặp trực tiếp lãnh đạo để được chỉ đạo kịp thời hoặc gửi văn bản về mail Hiệu trưởng: haphuongdnt@gmail.com, hoặc gọi điện thoại theo số: **0971.336.628**.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Biết, chỉ đạo);
- Các TCM, tổ chức đoàn thể, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà Phương