

Số: /KH-NT

Đắk Glei, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 17
NĂM HỌC 2024-2025
(Từ 30/12/2024-04/01/2025)

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Học sinh-Sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2025); kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025); Mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.*”

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động, học sinh toàn trường tiếp tục thực hiện tốt phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*”; thực hiện tốt Luật ATGT. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- CBQL, GV, NV không tham gia đánh bạc, chơi lô đề dưới mọi hình thức, không tham gia tín dụng đen,...Chú ý tác phong, ứng xử, ngôn ngữ với học sinh và cha mẹ học sinh; tiếp tục thực hiện tốt phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Công tác Chuyên môn và các công tác khác:

STT	Nội dung	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Ghi chú
	Công tác Chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn Tuần 17. - Tiếp tục chỉ đạo GV tham gia công tác coi kiểm tra HK I nghiêm túc. Chú ý nội dung: nhắc học sinh ghi đầy đủ các thông tin trên tờ giấy kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm.	Đ/c Phạm Ngọc Tuấn	

	Cơ sở vật chất và các nhiệm vụ được phân công phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 17. - Tiếp tục theo dõi, giám sát việc bảo quản tài sản, CSVC của nhà trường. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến các lĩnh vực được phân công phụ trách. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	
3	Công tác Đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 17. - Tiếp tục triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Công văn số 2803/SGDDĐT-VP ngày 11/12/2024 của Sở GDĐT); cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII (SV-START UP- lần thứ VII) (Công văn số 2842/SGDDĐT-GDTrH). - Chỉ đạo bộ phận phụ trách kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh tại các phòng học sau mỗi buổi kiểm tra để có nhắc nhở kịp thời. 	Đ/c Phạm Văn Hùng	
4	Công tác y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quản lý danh sách học sinh đã tham gia BHYT, phối hợp GVCN, bộ phận kế toán hoàn thành việc mua BHYT cho học sinh năm 2025 trong tháng 01/2025. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, giám sát việc chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nhắc nhở nhân viên cấp dưỡng thực hiện đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ; lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Theo dõi sức khỏe của học sinh hàng ngày; nếu học sinh bị ốm nặng phải nhập viện bộ phận y tế phối hợp với GVCN, BQLHSNT đưa học sinh đi viện rồi báo cho gia đình học sinh biết. 	Đ/c Phạm Thị Hoa	
5	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm tốt công tác giúp đỡ thăm hỏi động viên CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn. - Tiếp tục động viên, nhắc nhở các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công có hiệu quả và chất lượng, thực hiện tốt công tác phối hợp với chính quyền trong việc giải quyết các chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời cho CBQL, GV, NV và học sinh. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	

6	Ban Quản lý học sinh nội trú	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt sĩ số hàng ngày, quản lý tốt giờ giấc sinh hoạt của học sinh ở nội trú; Tăng cường công tác kiểm tra sĩ số phòng ở học sinh sau 21h. - Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh vệ sinh các phòng ở, nhà tắm, nhà vệ sinh, khu vực ký túc xá. Tổ chức các chiến dịch khơi thông cống, rãnh, diệt lăng quăng, bọ gậy,... - Phối hợp với GVCN quán triệt học sinh không uống rượu, hút thuốc lá, thuốc lá điện tử và các chất kích thích khác; không mua, bán, tàng trữ pháo nổ và các chất gây nổ khác. - Quán triệt học sinh ý thức bảo quản tài sản cá nhân và tài sản chung; không viết, vẽ lên tường; không bỏ giấy vệ sinh vào bồn cầu (mỗi phòng phải có thùng rác, túi bỏ rác, Vim chà bồn cầu,...). - Nhắc học sinh dọn phòng ở gọn gàng, ngăn nắp, thay phiên nhau giặt chăn, màn, chiếu. - Giáo dục học sinh các kỹ năng, chú ý kỹ năng phòng cháy chữa cháy. 	Đ/c Phạm Văn Xô	
7	Ban Lao động	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động từ giờ đến trước Tết Nguyên đán cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đ/c Huy Sơn.	Đ/c Phạm Văn Xô	
8	Bộ phận Kế toán	- Tiếp tục hoàn thành các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh. Hoàn thành các loại báo cáo nộp phòng Tài chính Sở đúng thời gian quy định.	Đ/c Nguyễn Thị Bắc	
9	Bộ phận bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt nhiệm vụ đã ký kết trong Hợp đồng. Khi có vấn đề phát sinh phải báo cáo BGH kịp thời để có sự chỉ đạo phù hợp. - Ngoài ra cần chú ý bơm nước kịp thời và tắt nước ngay khi nước đầy; đánh trống ra, vào lớp đúng thời gian theo Lịch đánh trống. 	Đ/c Bùi Xuân Mãnh; Đ/c Phan Công Thanh Quý	
10	Bộ phận Thiết bị thí nghiệm, thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tốt phòng thực hành, thí nghiệm; có sổ theo dõi từng buổi cụ thể. - Quản lý tài sản trong tủ sách dùng chung, động viên, khuyến khích học sinh tích cực đọc sách để nâng cao văn hóa Đọc trong toàn trường. - Hoàn thành nhập số liệu trên phần mềm quản lý Thư viện. 	Đ/c A Drui	
11	Giáo viên	- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh.	GVCN	

	chủ nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với cha mẹ học sinh thường xuyên nắm tình hình đối với học sinh ngoại trú, đồng thời thông báo tình hình lớp cho cha mẹ học sinh biết thông qua zalo của lớp. - Phối hợp với Tổ quản lý HSNT, bộ phận y tế thường xuyên giáo dục, định hướng tư tưởng, giáo dục các kỹ năng cho học sinh. - Giáo dục học sinh bảo quản tài sản chung, tiết kiệm điện, nước. - Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung mà gia đình và học sinh đã cam kết, đặc biệt việc thực hiện Luật ATGT. - Dẫn dò học sinh không được ăn cá chua và không lấy đồ ăn từ nhà lên (trong quá trình vận chuyển, bảo quản không tốt vi khuẩn sẽ xâm nhập gây ngộ độc thực phẩm). - <i>Quán triệt học sinh không được mua, bán, tàng trữ, sử dụng các chất cấm, các chất kích thích như thuốc lá điện tử, thuốc lá, rượu, bia, pháo nổ,....</i> - <i>Phối hợp bộ phận kế toán hoàn thành dứt điểm việc mua BHYT cho học sinh trong tháng 01/2025.</i> 		
12	Bộ phận Tư vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Tổ QLHSNT, bộ phận y tế, tổ Nữ công thường xuyên gần gũi, tâm sự với học sinh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tư vấn, hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng ăn, ở, sinh hoạt; tư vấn sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh, đặc biệt học sinh nữ. - Chú trọng giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống bạo lực học đường, trong đó có kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả, tập trung vào một số kỹ năng thiết yếu như giao tiếp, ứng phó với mâu thuẫn; kỹ năng kiểm soát cảm xúc,... để học sinh biết tạo lập mối quan hệ thân thiện, cân bằng cảm xúc, và hạn chế các mâu thuẫn trong các mối quan hệ học tập và đời sống. 	Đ/c Bùi Thị Hương	
13	Tập huấn	Tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá cho giáo viên Tiếng Anh phù hợp với đối tượng học sinh	Đ/c Lượng, Đ/c Tiến, Đ/c Nguồn.	

		năm học 2024-2025 (Công văn 2784/SGDĐT-GDTrH ngày 09/12/2024 của Sở GDĐT).		
--	--	----------------------------------------------------------------------------	--	--

Trên đây là kế hoạch hoạt động Tuần 17 năm học 2024-2025 của trường PTDTNT huyện Đắk Glei. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải quyết cần gặp trực tiếp lãnh đạo để được chỉ đạo kịp thời hoặc gửi văn bản về mail Hiệu trưởng: haphuongdntn@gmail.com, hoặc gọi điện thoại theo số: **0971.336.628**.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Biết, chỉ đạo);
- Các TCM, tổ chức đoàn thể, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà Phương