

Số: 17 /KH-NT

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 26

NĂM HỌC 2023-2024

(Từ ngày 18/3 đến 23/3/2024)

1. Công tác tư tưởng, chính trị:

Tiếp tục phát động các phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024)

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2023 của tỉnh “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tận tâm, tận tụy, góp phần xây dựng tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững*”.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Đẩy mạnh xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, khu KTX an toàn, văn minh, lịch sự; ý thức tiết kiệm điện, nước; ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*”: Nâng cao ý thức và trách nhiệm trong quan hệ với gia đình và cộng đồng, thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- CBQL, GV, NV không tham gia đánh bạc, chơi lô đề dưới mọi hình thức, không tham gia tín dụng đen,...Chú ý tác phong, ứng xử, ngôn ngữ với học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; môn Giáo dục công dân tiếp tục triển khai dạy học nội dung PCTN theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Công tác Chuyên môn và các công tác khác:

STT	Nội dung	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công tác Chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn Tuần 26. - Chỉ đạo các TCM tích cực dự giờ, đặc biệt đối với các lớp cuối cấp phải rút kinh nghiệm hàng tuần, các TCM tiếp tục sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, tìm các phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh; theo dõi sát sao quá trình học tập của học sinh, có hồ sơ theo dõi,	Đ/c Phạm Ngọc Tuấn	

		<p>hỗ trợ, nắm bắt sự tiến bộ của học sinh cần quan tâm đặc biệt, cập nhật Office 365 kịp thời.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục theo dõi, giám sát việc giảng dạy khối 12 đảm bảo chất lượng, quan tâm tới từng đối tượng học sinh, nâng dần chất lượng từ thấp đến cao. - Tiếp tục chỉ đạo, theo dõi công tác phụ đạo học sinh yếu, kém có chất lượng. - Thường xuyên nắm bắt việc duy trì sĩ số trong từng tiết học, đảm bảo 100% học sinh tham gia đầy đủ các tiết học. - Triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024 và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. 		
2	Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 26. - Tiếp tục thực hiện tốt việc quản lý tài sản theo quy định, có kế hoạch rà soát, sửa chữa kịp thời tài sản bị hư hỏng; chỉ đạo bộ phận phụ trách dừng việc thực hiện chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu biến động tài sản từ thời điểm ngày 31/12/2023 trở về trước tại Phần mềm quản lý tài sản công thuộc Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công từ 17 giờ 00 phút ngày 11/3/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 31/5/2024 theo Công văn số 449/SGDDĐT-KHTC ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT. - Chỉ đạo công tác đời sống học sinh nội trú; giám sát, nhắc nhở nhân viên cấp dưỡng thực hiện nghiêm túc các quy trình chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	
3	Công tác Đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần 26. - Thường xuyên giám sát, nhắc nhở BCHĐT thực hiện tốt việc chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, vườn rau. - Tiếp tục chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện các hoạt động chào mừng Ngày 26/3. - Quán triệt, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các quy định tại Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Kon Tum lần thứ IX năm 2024. - Tiếp tục thực hiện các nội dung trong Công văn số 31/HKH-VP ngày 04/3/2024 của Hội Khuyến học tỉnh về Chương trình học bổng của Quỹ Học 	Đ/c Phạm Văn Hùng	

		<p>bông Thắp sáng niềm tin năm 2024 và Công văn số 387/SGDĐT-VP ngày 05/3/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai Chương trình xét cấp học bổng năm 2024 của Quỹ Học bổng Thắp sáng niềm tin; chỉ đạo hướng dẫn học sinh đủ tiêu chuẩn đăng ký trực tuyến theo đường Link trong Công văn và gửi hồ sơ đúng thời gian quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh biết và tham gia Cuộc thi Imagine Cup Junior toàn cầu tại Việt Nam do Microsoft tổ chức theo Công văn số 397/SGDĐT-GDTrH ngày 07/3/2024 của Sở GDĐT. - Chỉ đạo Đoàn trường thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 107/LĐTĐ-BHXH-CV ngày 14/3/2024 của Phòng LĐ-TBXH huyện về việc phối hợp tổ chức các đợt sinh hoạt về nguồn cho các em học sinh kết hợp với dọn vệ sinh khu khuôn viên Nghĩa trang liệt sỹ huyện, Nhà bia tưởng niệm các Liệt sĩ trên địa bàn quản lý. 		
4	Công tác y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quản lý danh sách học sinh đã tham gia BHYT năm 2024. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, giám sát việc chế biến thức ăn, nhắc nhở nhân viên cấp dưỡng thực hiện đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ; lưu mẫu thức ăn theo quy định. Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ kiểm thực 3 bước. - Phối hợp với BQLHSNT tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng, chống các dịch bệnh theo mùa, hướng dẫn công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. - Phối hợp GVCN tuyên truyền học sinh định kỳ vệ sinh, khử khuẩn bàn học, lớp học, phòng học, phòng ở. - Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho Đoàn Vận động viên tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Kon Tum lần thứ IX năm 2024. 	Đ/c Phạm Thị Hoa	
5	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm tốt công tác giúp đỡ thăm hỏi động viên CB, GV, NV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn. 	Đ/c Hoàng Huy Sơn	

		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục động viên, nhắc nhở các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công có hiệu quả và chất lượng, thực hiện tốt công tác phối hợp với chính quyền trong việc giải quyết các chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời cho CBQL, GV, NV và học sinh. - Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi trong đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh và triển khai thực hiện tốt nội dung theo Công văn số 376/SGDDĐT-VP ngày 05/3/2024 của Sở GDĐT về việc hưởng ứng các hoạt động của Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 và Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 05/3/2024 của Sở GDĐT về kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024. - Chỉ đạo tổ Ngữ văn-Tiếng Anh viết bài và thực hiện công tác tuyên truyền theo nội dung Công văn số 457/SGDDĐT-VP ngày 13/3/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 12 năm Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 tới đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh trong buổi chào cờ sáng thứ 2 Tuần 26 (18/3/2024). 		
6	Ban Quản lý học sinh nội trú	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt sĩ số hàng ngày, quản lý tốt giờ giấc sinh hoạt của học sinh ở nội trú; phối hợp bộ phận bảo vệ tăng cường công tác kiểm tra sĩ số phòng ở học sinh sau 21h. - Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh vệ sinh các phòng ở, nhà tắm, nhà vệ sinh, khu vực ký túc xá. Tổ chức các chiến dịch khơi thông cống, rãnh, diệt lăng quăng, bọ gậy,... - Phối hợp với GVCN quán triệt học sinh không uống rượu, hút thuốc lá, thuốc lá điện tử và các chất kích thích khác; không mua, bán, tàng trữ pháo nổ và các chất gây nổ khác. - Quán triệt học sinh ý thức bảo quản tài sản cá nhân và tài sản chung; không viết, vẽ lên tường; không bỏ giấy vệ sinh vào bồn cầu (mỗi phòng phải có thùng rác, túi bỏ rác, Vim chà bồn cầu,...). 	Đ/c Phạm Văn Xô	

		- Nhắc học sinh dọn phòng ở gọn gàng, ngăn nắp, thay phiên nhau giặt chăn, màn, chiếu.		
7	Ban Lao động	- Phối hợp với bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra vệ sinh khu vực ký túc xá; chỉ đạo thực hiện các công việc lao động phù hợp để giáo dục học sinh ý thức tham gia lao động.	Đ/c Phạm Văn Xô	
8	Tổ Tư vấn tâm lý cho học sinh	- Phối hợp với BQLHSNT, bộ phận y tế, tổ Nữ công thường xuyên gần gũi, tâm sự với học sinh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tư vấn, hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng ăn, ở, sinh hoạt; tư vấn sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh, đặc biệt học sinh nữ.	Đ/c Bùi Thị Hương	
9	Bộ phận Kế toán	Tiếp tục hoàn thành các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh. Hoàn thành các loại báo cáo nộp phòng Tài chính Sở đúng thời gian quy định.	Đ/c Nguyễn Thị Bắc	
10	Bộ phận bảo vệ	Thực hiện tốt nhiệm vụ đã ký kết trong Hợp đồng. Khi có vấn đề phát sinh phải báo cáo BGH kịp thời để có sự chỉ đạo phù hợp. Phối hợp BQLHSNT kiểm tra sĩ số phòng ở sau 21h, quản lý, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy ký túc xá, giám sát công tác vệ sinh khu ký túc xá.	Các Đ/c bảo vệ	
11	Bộ phận Thiết bị thí nghiệm, thư viện	- Quản lý tốt phòng thực hành, thí nghiệm. - Quản lý tốt tài sản trong tủ sách dùng chung. - Phối hợp với BCHĐT, GVCN khuyến khích học sinh tích cực đọc sách; phối hợp GVCN theo dõi trong suốt năm học để đề xuất danh sách học sinh tích cực đến thư viện đọc sách, mượn tài liệu từ tủ sách dùng chung và kể những câu chuyện hay trước lớp để nhà trường có những phần thưởng phù hợp để động viên, khích lệ vào cuối năm học.	Đ/c A Drui	
12	Bộ phận Văn phòng	- Tiếp tục bảo quản hồ sơ, tài liệu đảm bảo an toàn theo quy định. - Thực hiện tốt Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024 và tiếp tục thực hiện theo Quy chế công tác văn thư lưu trữ. - Bảo quản và sử dụng con dấu theo quy định. - Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử ioffice VNPT để nhận và ban hành	Đ/c Nguyễn Hải Nhi, Đ/c Nguyễn Thị Na	

		<p>công văn đến, đi; lập hồ sơ công việc trên hệ thống điều hành ioffice VNPT đầy đủ.</p> <p>- Triển khai sử dụng các phần mềm trên CSDL có hiệu quả.</p>		
--	--	---	--	--

Trên đây là kế hoạch hoạt động Tuần 26 năm học 2023-2024 của trường PT DTNT huyện Đắk Glei. Đề nghị các Đ/c CBQL, GV, NV; các Tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc. Có khó khăn, vướng mắc cần giải quyết cần liên hệ BGH để có chỉ đạo kịp thời. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (Biết, chỉ đạo);
- Các TCĐT, giáo viên, nhân viên (Thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà Phương