

Đăk Glei, ngày 29 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra trách nhiệm về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-NT ngày 24/11/2022 của Hiệu trưởng trường PTDTNT Đăk Glei về việc kiểm tra trách nhiệm về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, năm học 2022-2023;

Ngày 29/11/2022 tại trường PTDTNT Đăk Glei, Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung với kết quả như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Học sinh:

Năm học 2022-2023: Tổng số học sinh của trường là 415 học sinh, được biên chế thành 14 lớp, trong đó: Cấp THCS: 01 lớp với 35 học sinh (Nữ: 28; Nữ DTTS: 28); Cấp THPT: 13 lớp với 380 học sinh (Nữ: 243; Nữ DTTS: 241). Học sinh dân tộc thiểu số có 410/415 hs (98,8%). Học sinh thuộc diện hưởng chế độ nội trú có 279/415 (67,2%).

2. Bộ máy tổ chức; Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Bộ máy tổ chức của nhà trường đã được xây dựng đầy đủ, gồm có: Hội đồng trường; Ban giám hiệu (01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng); có đầy đủ các tổ chức Đoàn thể: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện CMHS; có 04 tổ chuyên môn, 01 tổ Văn phòng, 01 tổ Quản lý nội trú, 01 Tổ Tư vấn tâm lý.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có 48 người (CBQL: 4, GV: 32, NV: 12). Tổng số đảng viên: 30; DTTS: 11; nữ DTTS 09. Trong đó số CB, GV đạt chuẩn là: 100%; số CB, GV trên chuẩn là 1 (CBQL). Về trình độ chính trị: Trung cấp: 04.

3. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Diện tích của Trường gần 22000m². Cơ sở vật chất được trang bị khá đầy đủ, đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học, nhất là nhu cầu sinh hoạt ăn, ở nội trú của các em như: có 14 phòng học kiên cố, đảm bảo cho công tác thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; nhà trường có 02 phòng máy vi tính, 02 phòng thiết bị - thí nghiệm, 01 nhà đa năng, có 30 phòng ở cho học sinh nội trú, 01 nhà ăn, 01 bếp ăn cho học sinh nội trú, có 06 phòng tắm và nhà vệ sinh 20 phòng khu nội trú, 01 phòng y tế.... Thực tế trong thời gian qua, Trường đã không ngừng phát triển về quy mô, chất lượng, hiệu quả nhằm thực hiện mục tiêu đào tạo nguồn cán bộ dân tộc cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

II. Thành phần kiểm tra: Theo quyết định số 12 /QĐ-NT ngày 24/11/2022.

III. Nội dung kiểm tra gồm các nội dung:

1. Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của nhà nước về công tác PCTN, việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy.

Việc lưu trữ cập nhật thể hiện trên sổ công văn đến – đi; triển khai, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của nhà nước về công tác PCTN thể hiện trên sổ nghị quyết; việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho cán bộ, giáo viên và học sinh theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013, nội dung tích hợp PCTN trong các bài theo quy định thể hiện trên phân phối chương trình, giáo án; việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện của nhà trường về luật PCTN và luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí (tách riêng luật PCTN và luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí)

1.1. Ưu điểm:

- Nhà trường xây dựng nội dung tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học; kế hoạch khám sức khỏe học sinh; có bố trí phòng y tế, nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ y tế trường học, chăm sóc sức khỏe ban đầu học sinh, kiểm tra vệ sinh trường học, thực hiện các biện pháp phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

- Triển khai đầy đủ việc quản lý và sử dụng Thư viện và Thiết bị dạy học, định kỳ thực hiện công tác kiểm kê vào cuối năm học, cuối năm tài chính.

- Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của viên chức: Việc xây dựng và lưu trữ hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa đầy đủ theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Công văn số 1412/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2020 về việc quản lý và kiện toàn hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên vẫn chưa bổ sung đầy đủ.

1.2. Hạn chế: không

2. Việc thực hiện các quy định về công khai theo quy định, kê khai tài sản, thu nhập cá nhân, phân công sử dụng đội ngũ.

Việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên và nhân viên; tiêu chuẩn quy trình, hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

2.1. Ưu điểm:

Việc phân công, phân nhiệm giáo viên, nhân viên thực hiện theo quy định. Nhà trường phối hợp với Công đoàn và Đoàn trường bố trí nhân sự tham gia các tổ chức đoàn thể theo đúng quy định. Việc phân công giảng dạy chính khóa, phụ

đạo đảm bảo phù hợp với tình hình đội ngũ, đảm bảo yêu cầu các môn học và nguồn lực của nhà trường.

Chính sách, chế độ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được nhà trường thực hiện nghiêm túc (chế độ nghỉ phép, bố trí thời gian nghỉ hè, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên...). Chế độ học sinh (chế độ học phí, chi phí học tập,...) được chi trả đầy đủ, kịp thời theo quy định.

2.2. Hạn chế:

- Việc công khai còn chậm so với quy định; mới thực hiện công khai treo bảng tin; chưa thực hiện công khai trên trang Web của trường.

- Quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó các Tổ trong trường thực hiện chưa đúng quy định (Hiệu trưởng phải ra quyết định thành lập các Tổ, sau đó lập tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách tổ trưởng, tổ phó các tổ).

3. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

Việc thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo đảm bảo theo quy định pháp luật và tính đặc thù của nhà trường.

3.1. Ưu điểm:

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hàng năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xây dựng Quy định về việc Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và ban hành Quyết định về việc Thành lập Tổ tiếp công dân năm học 2022-2023, trong đó phân công cụ thể người tiếp công dân, lịch tiếp công dân; bố trí phòng tiếp công dân theo đúng quy định.

Số lượng đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra: Không có. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng được nhà trường triển khai hàng năm.

3.2. Hạn chế: Không

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ theo quy định của luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Hạn chế:

- Việc công khai còn chậm so với quy định; mới thực hiện công khai treo bảng tin; chưa thực hiện công khai trên trang Web của trường.

- Quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó các Tổ trong trường thực hiện chưa đúng quy định (Hiệu trưởng phải ra quyết định thành lập các Tổ, sau đó lập tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách tổ trưởng, tổ phó các tổ).

3. Đề xuất: không

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (biết, chỉ đạo);
- Các TCĐT (phối hợp);
- Lưu VP.

**BAN KIỂM TRA
TRƯỞNG BAN**



Hoàng Huy Sơn