

Số: /KH-NT

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019
của Thủ tướng Chính phủ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT, ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Kon Tum về kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2024;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của đơn vị;

Trường PT DTNT Đắk Glei xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng; Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn vững mạnh, có bản lĩnh chính trị vững vàng, liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thời gian, tài sản, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong sinh hoạt hàng ngày đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phòng ngừa ngăn chặn phát hiện tình trạng tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Nâng cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, CB-GV-NV về PCTN, quyết tâm thực hiện luật PCTN, xem công tác này là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của nhà trường và từng CB-GV-NV.

- Phổ biến kế hoạch, biện pháp PCTN đến tất cả CB-GV-NV trong nhà trường. Tập trung lãnh đạo, tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp chính quyền, ngành về phòng, chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, giám sát thực hiện.

- Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của CB-GV-NV trong trường góp phần đấu tranh PCTN, đồng thời ngăn chặn, đẩy lùi sự suy

thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống của CB-GV-NV đạt hiệu quả và thiết thực.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn đẩy lùi các hành vi tiêu cực, tham nhũng. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng và chế độ thông tin báo cáo đúng theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, quán triệt văn bản pháp luật hiện hành

a. Hình thức triển khai:

- Trực tiếp: Đối với Đảng viên-CBQL-GV-NV: Qua các cuộc họp Hội đồng, họp chuyên môn, sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt Công đoàn. Đối với học sinh: Qua các hoạt động giáo dục tập thể, sinh hoạt dưới cờ.

- Gián tiếp: Niêm yết kế hoạch, văn bản tại bảng thông báo và các hình thức tuyên truyền miệng, sinh hoạt chuyên đề.

b. Các văn bản triển khai

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC, trọng tâm là các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC “*về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực*”; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; nội dung cuốn sách “*Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh*” của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, nâng cao bản lĩnh chính trị đối với đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí gắn với việc thực hiện hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “*về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”*” và Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị “*về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

2. Triển khai, quán triệt quy tắc ứng xử nghề nghiệp

a. Hình thức triển khai

Triển khai trực tiếp cho tất cả CB, GV, NV qua các cuộc họp Hội đồng, họp chuyên môn, sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt Công đoàn; niêm yết tại bảng thông báo; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu thực hiện.

b. Các văn bản triển khai

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 570/SGDĐT-CTTT ngày 04/5/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND Tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Tỉnh Kon Tum.

Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/6/2021 của Bộ Nội vụ về Quyết định Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Bộ Nội vụ.

3. Việc cải cách hành chính

- Xây dựng quy chế dân chủ và thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm; niêm yết quy chế dân chủ ở bảng thông báo.

- Ban hành hướng dẫn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền nhà trường quản lý, tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ, thủ tục liên quan đến học sinh đúng theo quy định.

- Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại và địa chỉ mail của Hiệu trưởng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý: Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học; Thực hiện tốt Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024 và tiếp tục thực hiện theo Quy chế công tác văn thư lưu trữ. Bảo quản và sử dụng con dấu theo quy định. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử ioffice VNPT để nhận và ban hành công văn đến, đi; lập hồ sơ công việc trên hệ thống

điều hành ioffice VNPT đầy đủ. Triển khai sử dụng các phần mềm trên CSDL và phần mềm Office 365 có hiệu quả.

- Quản lý tài chính qua phần mềm, cấp phát chi trả tiền qua tài khoản: Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện tốt phân phối thu nhập tăng thêm cuối năm của cán bộ, viên chức.

- Ban hành quyết định công tác kiểm kê, quản lý tài sản công; công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài sản, tài chính công.

4. Việc thực hiện quy chế dân chủ đơn vị

- Ban hành và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị theo quy định.

- Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định.

5. Việc công khai các hoạt động của đơn vị

Nhà trường thực hiện việc công khai các nội dung sau trong hội nghị CBCCVC và niêm yết tại bảng thông báo:

- Công khai về công tác quy hoạch cán bộ;

- Công khai về tình hình đội ngũ;

- Công khai về mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ bản;

- Công khai về tài chính các nguồn ngân sách, xã hội hoá;

- Công khai trong công tác quản lý chất lượng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp;

- Công khai kết quả kê khai tài sản và thu nhập cá nhân theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện việc công khai minh bạch theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

6. Việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy, sinh hoạt tại đơn vị

a. Việc chỉ đạo đưa nội dung PCTN vào giảng dạy

- Bộ môn Giáo dục công dân (GDGD) đưa vào kế hoạch dạy học nội dung PCTN theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; biên soạn nội giảng dạy lồng ghép các nội dung PCTN vào các bài học, tiết học thống nhất, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Nội dung PCTN đưa vào giảng dạy phải được Ban Giám hiệu phê duyệt.

b. Việc đưa nội dung PCTN vào sinh hoạt

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức các chuyên đề ngoại khóa về PCTN cho học sinh, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Nội dung các chuyên đề này phải được Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Tổ chức phối hợp lãnh đạo, giám sát, kiểm tra PCTN

a. Giới thiệu các dạng tham nhũng để tập trung giám sát

- Tham nhũng trong quản lý tài chính, gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong quản lý tài sản, xây dựng, sửa chữa, gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, thủ kho, cán bộ giám sát thi công và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong sử dụng ngày giờ công như vào lớp trễ, về sớm, nghỉ việc riêng không phép, gồm tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tham nhũng qua việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao để vụ lợi, như: Lợi dụng chức, quyền để làm sai Luật, sai quy định vì mục đích cá nhân; lợi dụng chức, quyền o ép người khác đưa hối lộ, tặng quà, đãi ăn uống; lợi dụng nhiệm vụ và quyền hạn của viên chức (giáo viên) qua việc đánh giá học sinh để o ép học sinh học thêm.

b. Phối hợp lãnh đạo PCTN

- Trong chương trình hành động của chi bộ cần lãnh, chỉ đạo công tác PCTN trong đơn vị.

- Trong báo cáo đánh giá năm, tháng của chi bộ cần có đánh giá công tác PCTN trong đơn vị.

c. Phối hợp giám sát PCTN

- Ban Thanh tra Nhân dân xây dựng kế hoạch hoạt động giám sát Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm, hàng quý. Trong đó có giám sát những nội dung liên quan đến công tác PCTN của đơn vị.

- Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động giám sát của hàng năm, hàng quý thông qua Ban chấp hành công đoàn.

8. Thực hiện kiểm tra nội bộ PCTN

- Kiểm tra những nội dung liên quan đến việc PCTN trong đơn vị.
- Kiểm tra việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và sinh hoạt hoặc kiểm tra lồng ghép khi kiểm tra bộ môn GDCD.

III. XỬ LÝ THAM NHŨNG, TUYÊN DƯƠNG TỔ GIÁC THAM NHŨNG

1. Qua giám sát, kiểm tra, nếu phát hiện có hình thức xử lý đúng theo tính chất và mức độ vi phạm theo quy định;
2. Khi cần thiết cần tham mưu xin ý cấp quản lý để xử lý sai phạm;
3. Tuyên dương những cá nhân cung cấp thông tin tố giác hành vi tham nhũng; tuyên dương cá nhân dạy tốt, có các chuyên đề phong phú, hiệu quả về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và sinh hoạt, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn đơn vị tổ chức giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị; việc thực hiện chế độ chính sách góp phần phòng, chống tham nhũng.

Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch PCTN năm, đồng thời tổ chức quán triệt, thực hiện kế hoạch có hiệu quả; báo cáo định kỳ theo học kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy môn giáo dục công dân cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Công đoàn giúp Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2024 của Trường PT DTNT Huyện Đắk Glei. Kính trình Lãnh đạo Sở biết, chỉ đạo. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- CĐCS (phối hợp);
- CBQL, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà Phương

