

Số: /KH-KTrNB

Đắk Gle, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất năm 2024

Căn cứ luật và các văn bản liên quan về hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất.

Thực hiện Quyết định số /QĐ-KTrNB ngày /01/2025 của Phó Hiệu trưởng trường PTDTNT Đắk Gle về việc kiểm tra trách nhiệm về công tác hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất. Ban kiểm tra lập kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra đánh giá đúng công tác quản lý, triển khai, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ tài chính, quản lý bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất; nhằm đánh giá, nhận xét việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ này của các ban bộ phận.

- Qua đó biểu dương những mặt làm được, nhắc nhở những mặt chưa làm được, đôn đốc nhắc nhở những hạn chế, nhằm giúp nhà trường thực hiện tốt các quy định của cấp trên về công tác hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Kiểm tra khuôn viên, đất đai, cảnh quan, môi trường, nhà cửa, phòng làm việc, lớp học, sân bãi tập thể dục thể thao, nhà công vụ, khu vệ sinh, khu nội trú, nhà để xe và các công trình phụ trợ khác của trường.

1.2. Kiểm tra bàn ghế, bảng, giá sách, tủ đồ dùng, thiết bị vi tính, giường, đồ dùng phục vụ công tác nấu ăn cho học sinh.

1.3. Kiểm tra thiết bị dạy học.

1.4. Kiểm tra thư viện.

1.5. Kiểm tra tài chính.

1.6. Kiểm tra sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý nhà trường.

2. Thời gian, Địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 22/01/2025.

3. Địa điểm kiểm tra: Tại trường PTDTNT các phòng, ban liên quan

4. Phân công nhiệm vụ thành viên: Theo quyết định số /QĐ-KTrNB ngày /01/2025 của Phó Hiệu trưởng trường PTDTNT Đắk Gle “V/v Quyết định tự kiểm tra hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất năm 2024”

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hà Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Phụ trách chỉ đạo chung
2	Phạm Ngọc Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban theo dõi chỉ đạo các bộ phận liên quan
3	Phạm Văn Hùng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban theo dõi chỉ đạo các bộ phận liên quan
4	Hoàng Huy Sơn	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban (Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ thành viên) các mẫu biên bản kèm theo
5	Nguyễn Thị Hạnh	Thư ký hội đồng	Thư ký: Tổng hợp làm biên bản báo cáo chung, theo dõi các bộ phận, nộp về cho đồng chí Sơn Báo cáo cấp trên quy định.
6	Phan Hữu Vinh	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên : Phối hợp đồng chí Bắc kiểm tra tài chính liên quan các chế độ học sinh, nhà giáo, lĩnh vực phụ trách.
7	Lê Thiên Thịnh	TTCM, UBKT CD	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ kiểm tra CSVC thuộc bộ môn phụ trách - Phối hợp đồng chí Bắc kiểm tra tài chính liên quan các chế độ học sinh, nhà giáo,
8	Phạm Văn Xô	TT QLNT-BLD	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ Nội trú, GVCN, các bộ phận liên quan kiểm tra CSVC thuộc bộ phận phụ trách, đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản của từng lĩnh vực nộp cho đồng chí Hạnh
9	Nguyễn Thị Hồng	TTCM	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ kiểm tra CSVC thuộc bộ môn phụ trách, đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản của tổ nộp cho đồng chí Hạnh

10	Y Danh	TTCM	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ kiểm tra CSVC thuộc bộ môn phụ trách, đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản nộp đồng chí Hạnh.
11	A Đrúi	QLTB	Thành viên: Cung cấp hồ sơ, số liệu liên quan cho các tổ bộ phận kiểm tra. - Kiểm tra công tác thư viện, lĩnh vực phụ trách. Đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản của từng lĩnh vực phụ trách Nộp đồng chí Hạnh
12	Bùi Thị Thanh Phương	TTCM	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ kiểm tra CSVC thuộc bộ môn phụ trách, đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản của tổ nộp đồng chí Hạnh
13	Nguyễn Thị Bắc	KT	Thành viên: Phối hợp Ban thanh tra nhân dân, UBKT công đoàn, Kiểm tra lĩnh vực tài chính, phần mềm QLCSVC, các lĩnh vực phụ trách liên quan các chế độ học sinh, nhà giáo, đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản nộp đồng chí Hạnh
14	Phạm Thị Hoa	TTVP	Thành viên: Đôn đốc các thành viên trong tổ hành chính, GVCN kiểm tra CSVC thuộc bộ phận phụ trách. đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản nộp đồng chí Hạnh
15	Nguyễn Thị Na Nguyễn Hải Nhi Trần Thị Bích Yến	VTGV	Thành viên: kiểm tra CSVC thuộc bộ phận phụ trách. đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản nộp đồng chí Hạnh
17	Hoàng Thị Phương Thảo	Bí thư đoàn trường	Thành viên: Kiểm tra CSVC thuộc bộ phận phụ trách. đánh giá báo cáo tổng hợp chung biên bản nộp đồng chí Hạnh
18	GVCN (17 lớp)	GVCN	Thành viên: Phối hợp các tổ bộ phận, GVCN kiểm tra CSVC thuộc bộ phận quản lý phụ trách.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra hồ sơ quản lý tài chính, cơ sở vật chất năm 2024 của trường PTDTNT huyện Đăk Glei, trong quá trình thực hiện các đồng chí

chưa rõ liên hệ cùng đồng chí **Hoàng Huy Sơn** phụ trách hướng dẫn thông qua SĐT: 077.555.2001 hoặc qua Zalo cá nhân. Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Cá nhân có tên (thực hiện)
- Lưu VP.

KT/ HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoàng Huy Sơn